



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Educación

Medellín,

Señores

OFICINA DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO

Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales

Secretaría de Educación

Gobernación de Antioquia

Medellín.

Yo _____, identificado con la C.C.
_____ de _____, les anexo
documentación requerida para tramitar la (s) _____ como
docente _____ del municipio de _____.

Cordialmente,

FIRMA

Cédula

Dirección _____

Municipio _____

Teléfono: _____ correo electrónico _____

VoBo. _____

No. Consignación: _____

FECHA _____



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Educación

**PROCESO DE TRÁMITE DE LAS PRESTACIONES PARA DOCENTES
VINCULADOS A LA SECRETARIA DE ANTIOQUIA Y QUE PERTENECEN A
MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS**

1. Adjuntar el formato de la prestación con cada uno de los requisitos de Prestaciones Sociales en el cuarto piso de la Gobernación de Antioquia.
2. Diligenciar la solicitud en letra legible y clara la dirección, numero de celular y correo electrónico activo.
3. Anexar consignación original NO COPIA del Banco Popular por valor de **\$6.400.00**, cuenta Nro. **19100145-2** a nombre de Tesorería General del Departamento.
4. Entregar en la taquilla de prestaciones sociales del cuarto piso de la Gobernación de Antioquia la solicitud y anexos, legajados en **carpeta en Propalcote, código 8001076, también llamada Superarchivo (Blanca, tamaño oficio), con legajador plástico**. Los documentos serán revisados antes de ser radicados, la carpeta se entrega **SIN MARCAR**.

NOTA:

Los requisitos exigidos para cada tipo de prestación deben estar completos. La falta de alguno de estos generará la devolución del expediente y demora innecesaria en el trámite.