



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Educación

Medellín,

Señores

OFICINA DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO

Dirección de Nómina y Prestaciones Sociales

Secretaría de Educación

Gobernación de Antioquia

Medellín

Yo _____, les anexo documentación
requerida para tramitar el (la) _____ del **educador (a)**
fallecido (a) _____ quien se
identificaba con la CC. _____, como docente del municipio de
_____.

Cordialmente,

FIRMA

Cédula

Dirección _____

Municipio _____

Teléfono: _____ correo electrónico _____

VoBo. _____

No. Consignación: _____

Fecha _____



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Educación

**PROCESO DE TRÁMITE DE PRESTACIONES PARA DOCENTES
FALLECIDOS VINCULADOS A LA SECRETARIA DE ANTIOQUIA Y QUE
PERTENECEN A MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS**

1. Adjuntar el formato de la prestación con cada uno de los requisitos de Prestaciones Sociales en el cuarto piso de la Gobernación de Antioquia.
2. Diligenciar la solicitud en letra legible y clara la dirección, número de celular y correo electrónico activo.
3. Anexar consignación original NO COPIA del Banco Popular por valor de **\$6.400.00**, cuenta Nro. **19100145-2** a nombre de Tesorería General del Departamento.
4. Entregue en la taquilla de prestaciones sociales del cuarto piso de la Gobernación de Antioquia la solicitud y anexos, legajados en **carpeta en Propalcote, código 8001076, también llamada Superarchivo (Blanca, tamaño oficio), con legajador plástico**. Los documentos serán revisados antes de ser radicados, la carpeta se entrega **SIN MARCAR**.

NOTA:

Los requisitos exigidos para cada tipo de prestación deben estar completos. La falta de alguno de estos generará la devolución del expediente y demora innecesaria en el trámite.