



DOCUMENTOS EXIGIDOS		INDENIZACION SUSTITUTIVA DE LA PENSION DE VEJEZ	INDENIZACION SUSTITUTIVA DE LA PENSION DE INVALIDEZ
1	Formato de Solicitud de prestación completamente diligenciado.	✓	✓
2	Fotocopia ampliada y legible de la cédula de ciudadanía del docente al 150%	✓	✓
3	Original o Copia auténtica legible del Folio del Registro civil de nacimiento.	✓	✓
4	Original del Certificado de tiempo de servicio y salarios de todo el tiempo laborado con la Secretaria de Educación, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud - (Taquilla 12)	✓	✓
5	Certificación de horas extras devengadas durante todo el tiempo laborado con la Secretaria de Educación (Expedido por la Oficina de Nómina del Magisterio)	✓	✓
6	Si viene trasladado de otro Departamento o Municipio Certificado de Antioquia, aportar original del certificado de tiempo de servicio y salarios de todo el tiempo laborado con dicha entidad	✓	✓
7	Certificado de Entidades Administradoras de Pensión indicando si se encuentra o no pensionado <b>1) DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA:</b> 2 piso Taquilla de la Dirección de Prestaciones Sociales <b>2) COLPENSIONES</b> (Antes ISS): - Edif. "Distrito 65" CL. 50 (Colombia) # 64C-59 Local 1 - Edif. "Colmena" KR 43 A # 1 A Sur 25 (Av. El Poblado) - Ctro Comercial "Niquia" Diag 55 # 37 - 41 Ofic 301 y 318. <b>3) U.G.P.P (Antes CAJANAL):</b> Centro Comercial Punto Clave (Local 123) <b>En caso de estar pensionado debe anexar la copia de la resolución que lo pensionó</b>	✓	✓
8	Manifestación expresa y escrita del docente si devenga o no pensión	✓	✓
9	Manifestación expresa y escrita del docente sobre la imposibilidad de seguir cotizando al sistema de pensión	✓	✓
10	Acto administrativo de retiro definitivo del servicio debidamente notificado	✓	✓
11	Original del Certificado médico de invalidez expedido por el contratista médico en donde se encuentre afiliado el docente.		✓
12	Copia de los dos últimos ascensos en el escalafón	✓	✓

**DOCUMENTOS ADICIONALES EN CASO DE SER PRESENTADO EL TRAMITE POR UN AUTORIZADO O APODERADO:**

**\*APODERADOS:**

\* Fotocopias legibles del documento de identidad y de la tarjeta profesional por ambas caras y ampliada al 150%.

\* Poder otorgado por el beneficiario en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto del poderdante como del apoderado.

**\*AUTORIZADOS:**

\* Fotocopia del documento de identidad del autorizado por ambas caras al 150%.

\* Autorización en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto de quien autoriza, como del autorizado

**\* CURADOR, GUARDADOR O TUTOR:**

\* Fotocopia del documento de identidad del curador, Guardador o Tutor por ambas caras al 150%

\* Copia del Acta de posesión y discernimiento del curador, guardador o tutor

\* Copia de la Setencia de Curaduría

Formato debidamente diligenciado y legible de la Autorización para la **NOTIFICACION ELECTRONICA** del docente o apoderado o tutor

SI  NO



