

FORMATO DE SOLICITUD DE CESANTÍAS PARCIALES
CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOTE

Radicado No.	<input type="text"/>	Fecha de Radicación	<input type="text"/>
(Para uso exclusivo de la entidad territorial)			

Este formato debe estar completamente diligenciado en letra imprenta y legible. No se aceptan abreviaturas ni enmendaduras

PARA USO DEL SOLICITANTE

DATOS DEL DOCENTE

Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> CE	Nombre Documento:	<input type="text"/>

Nombre del establecimiento educativo donde labora actualmente:

Ciudad o Municipio: Departamento:

TIPO DE VINCULACIÓN

Nacional: Nacionalizado: Departamental: Municipal:

Correo Electrónico

"SEÑOR DOCENTE A TRAVÉS DE ESTE CORREO ELECTRÓNICO USTED RECIBIRÁ INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA"

FIRMA DEL DOCENTE O APODERADO O AUTORIZADO

Teléfono fijo	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---------	----------------------

SEÑOR SOLICITANTE:

- * SI LA DOCUMENTACIÓN NO ESTA COMPLETA, SU SOLICITUD SERÁ DEVUELTA PARA QUE ANEXE LOS DOCUMENTOS FALTANTES.
- * LOS TÉRMINOS EMPEZARÁN A CORRER UNA VEZ SE APORTE TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
- * ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EN CARPETA CAFÉ TAMAÑO OFICIO, DEBIDAMENTE LEGAJADOS EN EL MISMO ORDEN EN QUE ESTAN RELACIONADOS.

DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE CESANTÍAS PARCIALES CON DESTINO A CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA

1	Formatos de solicitud de la prestación y visto bueno debidamente diligenciados.	✓
2	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del docente, ampliada al 150%.	✓
3	Original del Certificado de tiempo de servicio y salarios expedido por la Secretaria de Educación no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud - (Taquilla 12).	✓
4	Si el docente es incorporado o trasladado de otra entidad territorial al Departamento de Antioquia, debe presentar tiempo de servicio y salarios desde el día de su posesión hasta su incorporación o traslado a este Departamento.	✓
5	Original del contrato de obra y presupuesto debidamente firmado por los que intervienen, donde se comprometa el valor del anticipo de cesantías solicitado al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio; identificando el inmueble a construir, plazo y forma de pago.	✓
6	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad y tarjeta profesional del ingeniero civil o arquitecto, ampliada al 150%; si el contratista es un maestro de obra debe aportar fotocopia del documento de identidad y certificado de idoneidad expedido por la Alcaldía.	✓
7	Certificado de Libertad y Tradición del Inmueble donde figure el docente, su cónyuge o compañero (a) permanente como propietario. Con fecha de expedición no superior a tres (3) meses.	✓
8	Original o copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio o declaración extrajuicio de convivencia del compañero (a) permanente (si el inmueble no es de propiedad del docente).	✓
9	Extracto de intereses a las cesantías actualizado (para los docentes con cesantías anualizadas) lo descarga de www.fomag.gov.co	✓

DOCUMENTOS ADICIONALES EN CASO DE SER PRESENTADO EL TRAMITE POR UN AUTORIZADO O APODERADO:

APODERADOS:

* Fotocopias legibles del documento de identidad y de la tarjeta profesional por ambas caras y ampliada al 150%.

* Poder otorgado por el beneficiario en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto del poderdante como del apoderado.

AUTORIZADOS:

* Fotocopia del documento de identidad del autorizado por ambas caras al 150%.

* Autorización en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto de quien autoriza, como del autorizado.

Formato debidamente diligenciado y legible de la autorización para la **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA** del docente o del apoderado

SI NO