

Radicado No.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Fecha de Radicación	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<small>(Para uso exclusivo de la entidad territorial)</small>			

Este formato debe estar completamente diligenciado en letra imprenta y legible. No se aceptan abreviaturas ni enmendaduras

PARA USO DEL SOLICITANTE

DATOS DEL DOCENTE

Primer Apellido <input style="width: 95%;" type="text"/>	Segundo Apellido <input style="width: 95%;" type="text"/>
Primer Nombre <input style="width: 95%;" type="text"/>	Segundo Nombre <input style="width: 95%;" type="text"/>
Tipo de Documento <input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> CE	Nombre Documento: <input style="width: 95%;" type="text"/>

Nombre del establecimiento educativo donde labora actualmente:

Ciudad o Municipio: <input style="width: 95%;" type="text"/>	Departamento: <input style="width: 95%;" type="text"/>
---	---

TIPO DE VINCULACIÓN

Nacional:
 Nacionalizado:
 Departamental:
 Municipal:

Correo Electrónico

"SEÑOR DOCENTE A TRAVÉS DE ESTE CORREO ELECTRÓNICO USTED RECIBIRÁ INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA"

FIRMA DEL DOCENTE O APODERADO O AUTORIZADO

Teléfono fijo <input style="width: 95%;" type="text"/>	Celular <input style="width: 95%;" type="text"/>
---	---

SEÑOR SOLICITANTE:

- * SI LA DOCUMENTACIÓN NO ESTA COMPLETA, SU SOLICITUD SERÁ DEVUELTA PARA QUE ANEXE LOS DOCUMENTOS FALTANTES.
- * LOS TÉRMINOS EMPEZARÁN A CORRER UNA VEZ SE APORTE TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
- * ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EN CARPETA CAFÉ TAMAÑO OFICIO, DEBIDAMENTE LEGAJADOS EN EL MISMO ORDEN EN QUE ESTAN RELACIONADOS.

DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE CESANTÍAS PARCIALES CON DESTINO A ESTUDIO

1	Formatos de solicitud de la prestación y visto bueno debidamente diligenciados.	✓
2	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del docente, ampliada al 150%.	✓
3	Original del Certificado de tiempo de servicio y salarios expedido por la Secretaria de Educación no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud - (Taquilla 12).	✓
4	Si el docente es incorporado o trasladado de otra entidad territorial al Departamento de Antioquia, debe presentar tiempo de servicio y salarios desde el día de su posesión hasta su incorporación o traslado a este Departamento.	✓
5	Certificado de estudio y original del recibo de pago u orden de matrícula de la Institución Educativa, que incluya: número de Nit, período académico grado, valor de la matrícula y entidad bancaria con su tipo y número de cuenta.	✓
6	Original o copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio o declaración extrajuicio de convivencia del compañero (a) permanente o folio del registro civil de nacimiento de los hijos, cuando el estudiante no es el docente.	✓
7	Fotocopia legible del documento de identidad del cónyuge, compañero (a) permanente o hijos estudiantes, ampliada al 150%.	✓
8	Extracto de intereses a las cesantías actualizado (para los docentes con cesantías anualizadas) lo descarga de www.fomag.gov.co	✓

DOCUMENTOS ADICIONALES EN CASO DE SER PRESENTADO EL TRAMITE POR UN AUTORIZADO O APODERADO:

APODERADOS:

* Fotocopias legibles del documento de identidad y de la tarjeta profesional por ambas caras y ampliada al 150%.

* Poder otorgado por el beneficiario en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto del poderdante como del apoderado.

AUTORIZADOS:

* Fotocopia del documento de identidad del autorizado por ambas caras al 150%.

* Autorización en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente **tanto de quien autoriza, como del autorizado.**

Formato debidamente diligenciado y legible de la autorización para la **NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA** del docente o del apoderado

SI NO