

Radicado No.	<input type="text"/>	Fecha de Radicación	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---------------------	----------------------

(Para uso exclusivo de la entidad territorial)

Este formato debe estar completamente diligenciado en letra imprenta y legible. No se aceptan abreviaturas ni enmendaduras

PARA USO DEL SOLICITANTE

DATOS DEL DOCENTE FALLECIDO

Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> CE	Número Documento:	<input type="text"/>

Nombre del ultimo establecimiento educativo donde laboro:

Ciudad o Municipio: Departamento:

Nivel Preescolar Primaria Básica Secundaria Directivo

Fecha de fallecimiento del educador

TIPO DE VINCULACIÓN

Nacional: Nacionalizado: Departamental: Municipal: Distrital:

DATOS DEL BENEFICIARIO

Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> CE	Número Documento:	<input type="text"/>
Dirección de Residencia (o para correspondencia): <input type="text"/>			
Ciudad o Municipio:	<input type="text"/>	Departamento:	<input type="text"/>
Correo Electrónico <input type="text"/>			

"SEÑOR BENEFICIARIO A TRAVÉS DE ESTE CORREO ELECTRÓNICO USTED RECIBIRÁ INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA"

FIRMA BENEFICIARIO O APODERADO O TUTOR

Teléfono fijo	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---------	----------------------

SEÑOR SOLICITANTE

- * SI LA DOCUMENTACIÓN NO ESTA COMPLETA, SU SOLICITUD SERÁ DEVUELTA PARA QUE ANEXE LOS DOCUMENTOS FALTANTES.
- * LOS TÉRMINOS EMPEZARÁN A CORRER UNA VEZ SE APORTE TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
- * ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS EN CARPETA CAFÉ TAMAÑO OFICIO, DEBIDAMENTE LEGAJADOS EN EL MISMO ORDEN EN QUE ESTAN RELACIONADOS.

DOCUMENTOS EXIGIDOS

1	Formato de Solicitud de prestación completamente diligenciado	✓
2	Fotocopia ampliada y legible de la cédula de ciudadanía del docente al 150%	✓
3	Original o copia autentica del Registro civil de defunción del educador fallecido	✓
4	Original o Copia auténtica legible del Registro civil de nacimiento o partida de bautismo para los nacidos antes del 11 de junio de 1938. (Si el docente era soltero el certificado debe reflejar el nombre de los padres para demostrar parentesco)	✓
5	Acto administrativo de retiro definitivo del servicio y su respectiva notificación	✓
6	Copia simple del certificado de último pago (Expedido por la Oficina de Nómina del Magisterio) Taquilla 13	✓
7	Original del Certificado de tiempo de servicio y salarios de la Secretaria de Educación, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses a la fecha de radicación de la solicitud - (Taquilla 12)	✓
8	Paz y Salvo expedido por la Tesorería General del Departamento (primer piso - Taquilla 6)	✓
9	Registro civil de nacimiento de cada uno de los beneficiarios	✓
10	Fotocopia ampliada al 150% y legible del documento de identidad de cada uno de los beneficiarios	✓
11	Original o copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio vigente	✓
12	Declaración juramentada ante notario de dos terceros donde conste la convivencia del cónyuge o compañero (a) permanente con el docente hasta el día de su fallecimiento	✓
13	Original del certificado médico de Invalidez expedido por la Junta Regional de Invalidez (para hermanos inválidos, donde conste la causa, la fecha de estructuración, Porcentaje y la fecha de la Calificación de la Invalidez)	✓
14	Escritura pública de sucesión, en caso de herederos : <i>(Donde se registre la partida de la cesantía definitiva en valor y distribución que le corresponde a cada uno de los herederos, en el evento de no existir ninguna de las órdenes sucesorales establecidas en la norma).</i>	✓
15	En caso de ser más de un beneficiario debe anexar Formato Detalle de Beneficiarios debidamente diligenciado	✓

DOCUMENTOS ADICIONALES EN CASO DE SER PRESENTADO EL TRAMITE POR UN AUTORIZADO O APODERADO:

***APODERADOS:**

- * Fotocopias legibles del documento de identidad y de la tarjeta profesional por ambas caras y ampliada al 150%.
- * Poder otorgado por el beneficiario en original con reconocimiento de firmas con huella ante notario o autoridad competente tanto del poderdante como del apoderado.

***AUTORIZADOS:**

- * Fotocopia del documento de identidad del autorizado por ambas caras al 150%.

*** CURADOR, GUARDADOR O TUTOR:**

- * Fotocopia del documento de identidad del curador, Guardador o Tutor por ambas caras al 150%
- * Copia del Acta de posesión y discernimiento del curador, guardador o tutor
- * Copia de la Setencia de Curaduría

Formato debidamente diligenciado y legible de la Autorización para la NOTIFICACION ELECTRÓNICA de cada uno de los beneficiarios o el apoderado.

SI NO

