

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
1	ADMINISTRACION DE LA DEMANDA	C02.01	De cada grado identifica la oferta para el año lectivo siguiente y la demanda para ese mismo año lectivo.	Analizar la relación entre la oferta de cada establecimiento educativo en sus diferentes grados y la demanda para esos mismos grados	Una vez se ha ejecutado la actividad de la proyección de cupos en el SIMAT	1. El Rector 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Proyección de cupos/Administración de la Demanda/Parametros/Año/Jerarquia/DANE institución/Constitución Sede/Jornada/ PDF
2	CONSOLIDADO DE AMPLIACION DE CUPOS	C02.01 C02.02	Para cada Institución Educativa, por calendario académico, jornada, modelo educativo y sector, identifica el total de ampliación de cupos y grupos así como también el total de cupos faltantes y sobrantes.	1. Acceder de manera más ágil a la consulta del total de cupos y grupos ampliados en la proyección de la oferta educativa. 2. Conocer el número de cupos faltantes y sobrantes para determinar las estrategias de continuidad, acceso y permanencia	Una vez se ha ejecutado la etapa de PROYECCION DE CUPOS en el SIMAT.	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	EXCELL	Reportes/Reportes/Modulo/Proyección de cupos/Consolidado de ampliación de cupos, cupos faltantes y sobrantes/Parametros/Año/Jerarquia/DANE institución/ PDF
3	CONSOLIDADO DE PROYECCION DE CUPOS	C02.01 C02.02	Para el Departamento y cada Municipio, Institución Educativa, Sede, Jornada, Modelo Educativo, Calendario Académico y Sector, suministra información acerca del estado de la proyección y de la oferta total del año siguiente en términos de número de cupos y número de grupos ofrecidos.	1. Acceder de manera más ágil a la consulta del total de cupos y grupos ofertados desde la proyección de cupos por cada Institución Educativa.	Una vez se ha ejecutado la etapa de PROYECCION DE CUPOS en el SIMAT.	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Proyección de Cupos/Consolidado proyección de cupos oferta total año siguiente/Parametros/Año/Jerarquia/DANE Institución/Estado proyección/PDF

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
4	DETALLADO DE AMPLIACION DE CUPOS	C02.01 C02.02 Etapa de análisis de datos	Para cada Institución Educativa, por calendario académico, jornada, modelo educativo y grado, una vez elaborada la proyección de cupos, con base en el número de cupos y grupos de la Matrícula según la Resolución 166 y de acuerdo con la Estructura Mínima Requerida para asegurar la continuidad, se determina la Oferta Total en cuanto a cupos y grupos para así determinar la Ampliación de Cupos. Con dichos datos se identifica la cantidad de cupos faltantes o la cantidad de cupos sobrantes.	1. Identificar los casos en los cuales no se tiene asegurada la continuidad, para diseñar estrategias de ampliación de cupos. 2. Identificar la cantidad de cupos nuevos por efectos de ampliación de la oferta educativa.	Antes de someter a aprobación la proyección de cupos	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Proyección de cupos/Detallado ampliación de cupos, cupos faltantes y sobrantes/Parametros/Año/Jerarquia/DANE Institución/PDF

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
5	PROYECCION DE CUPOS OFERTA TOTAL AÑO SIGUIENTE	C02.01 C02.02 Etapa de análisis de datos	Para cada Institución Educativa, por calendario académico, jornada, modelo educativo y grado, una vez elaborada la proyección de cupos, con base en el número de cupos y grupos de la Matrícula según la Resolución 166 y de acuerdo con la Estructura Mínima Requerida para asegurar la continuidad, se determina la Oferta Total en cuanto a cupos y grupos para así determinar la Ampliación de Cupos. Con dichos datos se identifica la cantidad de cupos faltantes o la cantidad de cupos sobrantes.	Identificar los casos en los cuales no se tiene asegurada la continuidad, para diseñar estrategias de ampliación de cupos. La cantidad de cupos nuevos por efectos de ampliación de la oferta educativa.	Antes de someter a aprobación la proyección de cupos	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Proyección de Cupos/Consolidado proyección de cupos oferta total año siguiente/Parametros/Año/Jerarquia/DANE Institución/Estado proyección/PDF

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
6	PROYECCION DE CUPOS	C02.01 C02.02	Para cada Institución Educativa, por calendario académico, jornada, modelo educativo y grado, una vez elaborada la proyección de cupos, con base en el número de cupos y grupos de la Matrícula según la Resolución 166 y de acuerdo con la Estructura Mínima Requerida para asegurar la continuidad, se identifica la Oferta Total en cuanto a cupos y grupos para así determinar la Ampliación de Cupos. Con dichos datos se identifica la cantidad de cupos faltantes o la cantidad de cupos sobrantes.	Generar desde un archivo plano y en formato EXCELL, la proyección de cupos para cada Institución Educativa y poder hacer todos los cruces necesarios que permitan facilidad en el análisis de la proyección antes y después de su aprobación	Antes o después de ser aprobada la proyección de cupos	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	EXCELL	Reportes/Reportes/Modulo/Proyección de cupos/Proyección de cupos/Parametros/Año/Jerarquia/DAN E Institucion/PDF
7	CUPO	C02.01 C04.01 C04.02 Etapa de análisis de datos	Para las diferentes Instituciones Educativas con sus respectivas sedes, jornadas, calendario académico, sector, grados y modelos educativos identifica el total de cupos, el total de cupos asignados y el total de cupos disponibles.	Suministra información de oferta y demanda de cupos	Una vez ejecutada la etapa de Proyección de Cupos y la de Registro de Matrícula.	1. El Administrador Municipal del SIMAT 2. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Reportes Gerenciales/Cupos/Parametros/Año/Jerarquia/PDF

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
8	CONSOLIDADO DE PREMATICULA	C03.01 C04.01 C04.02 Etapa de análisis de datos	De una determinada Institución Educativa, identifica el total de alumnos prematriculados, el total de solicitudes de traslado y el total de alumnos retirados por jornada y grado.	Poseer un registro de las solicitudes de traslado tramitadas en un año lectivo específico, el total de alumnos retirados y el total de alumnos prematriculados. Esta es una forma de visualizar como esta distribuida la matrícula total de una Institución Educativa al inicio del proceso de matrícula.	Anterior a la ejecución de la matrícula	1. El Administrador Municipal del SIMAT 2. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos antiguos/Consolidado de prematricula/Parametros/Año/Jerarquia/ DANE Institucion/PDF
9	CONSOLIDADO DE PROMOCION	C04.01 C04.02 Etapa de análisis de datos	Para cada Municipio, Institución Educativa, Sede, jornada y grado, suministra información del total de alumnos que se encuentran registrados en el SIMAT en estado PROMOCION .	Una vez Identificados los alumnos que están en estado PROMOCIONADO , analizar sus posibles causas y de ser el caso pasarlos al estado MATRICULADO o al de RETIRADO .	Antes y una vez se ha ejecutado el proceso de la matrícula en el SIMAT.	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos antiguos/Consolidado de promocionados/Parametros/Año/Jerarquia/DANE Institucion/Consecutivo sede/Calendario/Sector/PDF
10	PROMOCION	C04.02 C04.01 Etapa de análisis de datos	Para cada Institución Educativa identificando la jornada y el modelo educativo, genera un informe de cómo se ejecutó la promoción.	Identificar oportunamente en que casos no fue posible ejecutarse la actividad de la PROMOCION . Con base en ello solucionar el problema o error que se presente	Con anterioridad a la actividad de la matrícula y una vez ejecutada la promoción.	1. El Administrador Municipal del SIMAT 2. El Rector	EXCELL	
11	ALUMNOS SIN CONTINUIDAD	C02.01 C02.02	Identifica los alumnos que no tiene asegurada su continuidad en el Establecimiento Educativo	Determinar la estrategia de continuidad en el sistema de dichos alumnos.Exige identificar la causa de la no continuidad	Una vez ejecutada la promoción de cupos en el SIMAT	1. El Rector 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Otros/Alumnos sin continuidad/Parametros/Año/DANE Institucion/PDF

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
12	DETALLADO DE ALUMNOS NUEVOS	C03.03	Identifica uno a uno los alumnos registrados en el SIMAT que aparecen en estado NUEVO con su documento de identidad, nombres y apellidos, estrato socioeconómico, nivel del sisben, condición y fecha de desplazamiento, especialidad académica, subsidio, fuente de recursos y zona.	Verificar cuántos y cuáles niños registrados en el SIMAT, se encuentran en estado de NUEVO y que no han pasado al estado de INSCRITO para analizar sus causas y su posible matrícula en el sistema educativo.	Una vez se ha ejecutado la etapa de inscripción, de asignación de cupos y el proceso de la matrícula en el SIMAT	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Inscripción de alumnos nuevos/Detallado de alumnos nuevos/Parametros/Año/Jerarquia/PDF
13	ESTUDIANTES ASIGNADOS VS ESTUDIANTES INSCRITOS	C03.02 C03.03 C03.04	Identifica la cantidad de alumnos inscritos y la cantidad de alumnos asignados por municipio, subregión y total departamento	Identificar los cupos reales asignados del total de inscripciones. Exige analizar la razón por la cual se tienen alumnos en estado INSCRITO y ASIGNADO	Anterior a la ejecución de la matrícula	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Reportes gerenciales/Asignados vs Inscritos/Parametros/Año/Jerarquia/PDF
14	CONSOLIDADO DE INSCRIPCIONES	C03.02 C03.04 Etapa de análisis de datos	Para cada Institución Educativa, identifica la cantidad de alumnos inscritos por grado, modelo educativo, calendario académico, sector y municipio al que pertenece la I.E.	Conocer la demanda para cada Institución Educativa	1. Cuando termina el proceso de Inscripción de Alumnos Nuevos. 2. En el momento de elaborar la planeación de la oferta educativa.	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Inscripción de alumnos nuevos/ Consolidado de Inscripciones/Parametros/Año/DANE Institución/Calendario/Sector/PDF
15	DETALLADO DE INSCRIPCIONES	C03.03	Identifica por Institución Educativa uno a uno los alumnos inscritos por grado y modelo educativo	Poseer un registro de alumnos inscritos	Una vez ejecutada la etapa de Inscripción de Alumnos Nuevos .	1. El Administrador Municipal del SIMAT 2. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Inscripción de alumnos nuevos/Detallado de Inscripciones/Parametros/Año/Jerarquia/DANE Institucion/PDF

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
16	INFORME CONSOLIDACION DE ASIGNACION DE CUPOS A ALUMNOS NUEVOS	C02.01 C03.04	De las Instituciones Educativas con su calendario escolar y sector, para cada grado y modelo educativo, identifica la cantidad de cupos inscritos, la cantidad de cupos asignados, la cantidad de cupos no asignados y la cantidad de cupos disponibles	Analizar la asignación de cupos frente a los cupos inscritos para depurar la realidad en cuanto a la oferta de cupos.	Una vez ejecuta las etapas de Asignación y Proyección de Cupos	1. El Administrador Municipal del SIMAT 2. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos nuevos/Informe consolidado de asignación de alumnos nuevos/Parametros/Año/Jerarquia/PDF
17	SOLICITUDES DE TRASLADOS	C03.01 C04.01 C04.02 Etapa de análisis de datos	Relaciona todos los alumnos con su documento de identidad que han solicitado traslado, identificando el motivo de la solicitud de traslado y la institución destino	Poseer un registro de alumnos que han solicitado traslado para otra Institución Educativa. Analizar los motivos de traslado para diseñar estrategias de retención	Una vez se ha ejecutado la etapa de prematrícula en el SIMAT y antes de iniciar el registro de la Matrícula	1. El Administrador Municipal del SIMAT 2. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Inscripciones de alumnos nuevos/Solicitudes de traslado/Parametros/Año/Jerarquia/PDF
18	CONSOLIDADO DE ALUMNOS	Etapa de análisis de datos	Total de alumnos registrados en el SIMAT, por Departamento, por Municipio, por Estado, por Sector, por Institución Educativa, por Sede, por Calendario Académico, por Jornada, por grado, por grupo y por Modelo Educativo.	Sin tener que solicitar un reporte de Anexo 6A, identificar el total de alumnos registrados en SIMAT por Departamento, por Municipio, por Estado, por Sector, por Institución Educativa, por Sede, por Calendario Académico, por Jornada, por grado, por grupo y por Modelo Educativo.	En el momento que se requiera	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	EXCELL	Reportes/Reportes Planos/Tipo de reporte/Consolidado alumnos/Jerarquia/Dane de la Institucion/Código de la Sede/Jornada/Estados/Generar en CSV

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
19	CONSOLIDADO DE ESTUDIANTES POR ESTADO	Etapas de análisis de datos	Para un estado específico suministra información acerca de: Municipio, Institución Educativa, la Sede, el Sector, la jornada el grado y el total de alumnos.	Otra posibilidad para conocer de cada uno de los estados seleccionados el total de alumnos registrados por jornada, grado, sector, Institución Educativa y sede.	Cada que se ejecute una de las etapas del proceso de matrícula en el SIMAT	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos antiguos/Consolidado de estudiantes por estado/Parametros/Año/DANE Institucion/Consecutivo sede/Calendario/Sector/Estado Alumno/PDF
20	CONSOLIDADO DE ESTUDIANTES POR ZONA	Etapas de análisis de datos	Para un estado específico suministra información acerca del total de alumnos por: Municipio, Institución Educativa, la Sede, el Calendario Académico, el Sector y la Zona.	1. Otra posibilidad para conocer de cada uno de los estados seleccionados el total de alumnos registrados por Municipio, Institución Educativa, la Sede, el Calendario Académico, el Sector y la Zona. 2. Identificar la distribución de los estudiantes registrados por zona urbana y/o rural	Cada que se ejecute una de las etapas del proceso de matrícula en el SIMAT	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos antiguos/Consolidado de Estudiante por Zona/Parametros/Año/Jerarquia/DANE Institucion/Consecutivo Sede/Calendario/Sector/Estado alumno/PDF
21	CONSOLIDADO DE NOVEDADES	C04.01 C04.02 Etapas de análisis de datos	Para cada Municipio, Institución Educativa, Sede, jornada y grado, suministra información del total de alumnos por cada estado en que se encuentran registrados en el SIMAT.	1. Acceder de manera más ágil a la consulta de los estados de los alumnos en una determinada Institución Educativa 2. Manejo de los filtros que proporciona el excell de cada campo que contiene el registro de los alumnos.	Cada que se ejecute una de las etapas del proceso de matrícula en el SIMAT	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	EXCELL	Reportes/Reportes Planos /Tipo de reporte/Consolidado de novedades/Jerarquia/Año/Generar en csv

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
22	DETALLADO DE ESTADO	Etapa de análisis de datos	Identifica para cada alumno registrado en el SIMAT el estado en que se encuentra, con su documento de identidad, nombres y apellidos, estrato socioeconómico, nivel del sisben, condición y fecha de desplazamiento, especialidad académica, subsidio, fuente de recursos y zona.	Depurar la base de datos de los alumnos registrados en el SIMAT, de manera tal que se pueda llegar a establecer los dos estados óptimos que deben aparecer en el sistema: MATRICULADO o RETIRADO	Con anterioridad a la etapa de Asignación de Cupos Nuevos	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos antiguos/Detallado de estados/Parametros/Año/Jerarquia/DANE Institucion/Consecutivo sede/Grado/Estado alumno/PDF
23	DETALLADO DE JORNADAS	1.Etapa de análisis de datos 2. Todos los procedimientos de Gestión de la Cobertura Educativa	Para cada institución Educativa, identifica las jornadas por nivel, grado y modelo educativo indicando el calendario escolar, sector, y municipio al que pertenece.	Consultar de manera más ágil las jornada que posee una Institución Educativa sin necesidad de acceder al DUE	En el momento que se requiera	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	INTERNET	Reportes/Reportes/Modulo/Otros/Detallado de jornadas/Parametros/Jerarquia/DANE Institucion/Calendario/Sector/PDF

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
24	DETALLADO DE MATRICULA	Etapa de análisis de datos	Identifica todos los alumnos registrados en el SIMAT en estado matriculado, con su documento de identidad, nombres y apellidos, fecha de nacimiento, género, situación académica, estrato socioeconómico, nivel del sisben, víctima del conflicto, condición y fecha de desplazamiento, especialidad académica, subsidio, fuente de recursos y zona asociándole la Institución Educativa, la sede, el sector, la jornada, el grado, el grupo y el municipio	1. Una posibilidad de acceder de manera más rápida a los listados de estudiantes de cada Institución Educativa con la seguridad que no se pueden alterar los datos. 2. Verificar la matrícula registrada en el sistema frente a los niños que físicamente se encuentran recibiendo el servicio en las aulas. 3. Procesos de Interventoría para la matrícula contratada. 4. Presentación de cuentas de cobro.	En el momento que se requiera	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos antiguos/Detallado de Matriculas/Parametros/Año/Jerarquia/DANE Institución/Consecutivo sede/Jornada/Grado/PDF
25	TOTAL ALUMNOS POR SECRETARIA	Etapa de análisis de datos	Total de alumnos registrados en el SIMAT, por año, por Departamento, por Municipio, por Estado, por Sector e identificando el carácter de subsidiado.	Sin tener que recurrir al anexo 6A, identificar de un año específico, el estado en que se encuentran registrados los alumnos de un municipio o de todo el Departamento para verificar el por qué de estados diferentes a matriculado y/o retirado , para verificar que los alumnos estén debidamente registrados en cuanto al sector que los atiende (oficial o no oficial) y que estén registrados con su condición real de subsidiado o no.	Cada tres meses: marzo, junio, septiembre y diciembre.	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula	EXCELL	Reportes/Reportes Planos/Tipo de reporte/Total alumnos por secretaria/Jerarquia/Generar en CSV

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
26	TOTAL ALUMNOS POR ESTADO POR SECRETARIA	C04.02 C04.01 Etapa de análisis de datos	Visualiza para cada municipio y para el departamento, el total de alumnos registrados en el SIMAT en sus diferentes estados para un año lectivo específico.	Consultar de manera más ágil el estado del total de alumnos registrados en el SIMAT	Cada que se ejecute una de las etapas del proceso de matrícula en el SIMAT	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos antiguos/Total por estado por secretaria/Parametros/Año/Jerarquia/PDF
27	TOTAL POR SECRETARIA POR MUNICIPIO	C04.02 C04.01 Etapa de análisis de datos	Para un año lectivo específico y por cada municipio e Institución Educativa, genera la cantidad total de alumnos en cada uno de los estados en el SIMAT, desagrada por su condición de subsidiado ó no, identificando el sector que los tiene registrados.	Sin tener que recurrir al anexo 6A, identificar para un año específico, de la cantidad total de alumnos registrados, cuántos de estos están siendo atendidos con subsidio. Adicionalmente identifica los diferentes estados y el sector que los tiene registrado	1. Una vez se ha ejecutado el proceso de la matrícula en el SIMAT 2.Cada que sea necesario	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	EXCELL	Reportes/Reportes/Modulo/Reportes gerenciales/Total estudiantes atendidos por municipio/Parametros/Año/Jerarquia/Corte/PDF
28	ALUMNOS ATENDIDOS POR AÑO Y POR SECRETARIA	Etapa de análisis de datos	Total de alumnos atendidos por grado, nivel, edad y por municipio	Verificar la edad de los alumnos atendidos con respecto al grado en que se encuentran matriculados. Identificar la cantidad de alumnos atendidos en cada municipio por nivel y dentro del nivel por grado.	Una vez registrada la matrícula	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula	PDF	Reportes/Resportes/Modulo/Reportes gerenciales/Alumnos atendidos por año/Parametros/Año/Corte/PDF
29	ALUMNOS NO ATENDIDOS POR EL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL DEL DEPARTAMENTO	Etapa de análisis de datos	Total de alumnos no atendidos por municipio, por nivel y grado.	Identificar los alumnos que fueron inscritos pero que no se matricularon y por ende quedaron por fuera del sistema educativo	Una vez registrada la matrícula	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula	PDF	

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
30	ALUMNOS POR SECRETARIA	C04.02 C04.01 Etapa de análisis de datos	Para un año lectivo específico identifica el total de alumnos por departamento o municipio en los diferentes estados, asociándoles el sector que los atiende y su condición de subsidiados.	Permite una consulta específica de manera más rápida. Facilita el cruce de variables por su condición de archivo plano transportado a EXCELL	Una vez registrada la matrícula	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	EXCELL	Reportes/Reportes/Modulo/Reportes gerenciales/Alumnos atendidos según secretarias/Parametros/Año/Corte/PDF
31	ESTUDIANTES POR SECRETARIA	C04.02 C04.01 Etapa de análisis de datos	Para un año lectivo específico identifica el total de alumnos por departamento o municipio en los diferentes estados.	Permite de manera más rápida la consulta de la cantidad de alumnos como se encuentran registrados en los distintos estado.	1. Cada que se ejecute una de las etapas del proceso de matrícula en el SIMAT. 2. Cada que sea necesario	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos antiguos/Estudiante por secretaria/Año/Jerarquia/PDF
32	ESTUDIANTES POR ESTADO	C04.02 C04.01 Etapa de análisis de datos	Identifica de cada Institución Educativa por calendario académico, jornada, sector, grado, grupo y modelo educativo, uno a uno los alumnos registrados en el SIMAT con su nombre y apellidos, documento de identidad, estado registrado en el sistema, su condición de subsidiado y fuente de recursos.	Conocer los alumnos cómo se encuentran registrados en el SIMAT para depurar la base de datos y optimizar la matrícula de las diferentes Instituciones Educativas.	1. Una vez se ha ejecutado el proceso de la matrícula en el SIMAT 2. Cada que sea necesario	1. El Administrador Municipal del SIMAT 2. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 3. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos antiguos/Consolidado de estudiante por estado/Año/Jerarquia/DANE Institución/Consecutivo Sede/Calendario/Sector/Estado Alumno/PDF

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
33	ESTUDIANTES RETIRADOS	Etapa de análisis de datos	Genera información acerca de la cantidad total de alumnos retirados en una determinada Institución Educativa, indicando el año lectivo, el motivo de su retiro, nivel, grado, sector y calendario académico.	Análisis de causas del retiro. Para determinar estrategias de retención. Construcción de estadísticas.	Cada tres meses: marzo, junio, septiembre y diciembre.	1. El Administrador Municipal del SIMAT 2. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Reportes gerenciales/Estudiantes retirados/Parametros/Año/Corte/PDF
34	HOJA DE MATRICULA	C04.02 C04.01 Etapa de análisis de datos	Los datos básicos del estudiante en estado MATRICULADO , datos básicos de la Institución Educativa y datos del acudiente.	Generar el registro de todos y cada uno de los estudiantes matriculados en una determinada Institución Educativa. Depurar y corregir la base de datos de estudiantes matriculados. Simil del libro de matrícula que tramita cada IE.	1. Una vez se ha ejecutado el proceso de la matrícula en el SIMAT 2. Cada que sea necesario	El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Matricula de alumnos antiguos/Hoja de Matricula/Parametros/Año/Jerarquia/DANE Institucion/Consecutivo Sede/Jornada/Grado/Calendario/Sector /Subsidio/Fuente/Grupo/Tipo Doc/Alumno/PDF
35	ESTUDIANTES SEGÚN ESTRATO SOCIOECONOMICO	Etapa de análisis de datos	Informe gerencial que identifica de cada Institución Educativa, la distribución de los alumnos registrados en el SIMAT, por estado y estrato socioeconómico con su respectivo porcentaje de participación.	Conocer la condición socioeconómica de la población estudiantil de las diferentes Instituciones Educativas. Definir estrategias de acceso y permanencia. Depurar la base de datos del SIMAT	Cada que sea necesario	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Reportes Gerenciales/Estudiante según estrato socioeconómico/Año/Jerarquia/DANE Institución/Consecutivo Sede/PDF

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
36	GRUPOS QUE SUPERAN 60	C04.02 C04.01 Etapa de análisis de datos	Identifica las Instituciones Educativas y sedes que tienen grupos en grados con alumnos que superan en capacidad los 60 cupos, discriminados en cupos asignados y el saldo; asimismo informa la jornada, el modelo educativo y el municipio donde se localiza dicha institución	Depurar la base de datos de los alumnos registrados en el SIMAT, de manera tal que se pueda llegar a cumplir con lo establecido por la ley en cuanto a las relaciones técnicas.	1. Una vez se ha ejecutado el proceso de la matrícula en el SIMAT 2.Cada que sea necesario	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	EXCELL	Reportes/Reportes Planos/Tipo de reporte/Reporte grupos exceden 60 cupos/Jerarquia/Generar CSV
37	EDAD ERRONEA POR GRADO	C04.01 C04.02 Etapa de análisis de datos	Identifica los estudiantes que de acuerdo con su fecha de nacimiento registrada en el SIMAT, no tiene la edad permitida para el grado que cursan. Identifica el municipio, la Institución Educativa, la sede, jornada, y grupo.	Depurar la base de datos. Establecer estrategias para población en extraedad.	1. Una vez se ha ejecutado el proceso de la matrícula en el SIMAT 2.Cada que sea necesario 3. Cada tres meses: marzo, junio, septiembre y diciembre.	1. El Administrador Municipal del SIMAT 2. El Rector	EXCELL	Reportes/Reportes Planos/Jerarquia/Año/Tipo de Reporte/Generar en CSV
38	INFORME DE SEDES	Los procedimientos asociados a la Gestión de la Cobertura Educativa	Un registro de las Instituciones Educativas con cada una de sus sedes, con dirección, calendario académico, estado, sector jornada y zona.	Obtener información de las diferentes sedes	Cada que sea necesario	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Comité Municipal de Asignación de Cupos y Matrícula 4. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Otros/Informe de sedes/Parametros/Jerarquia/DANE Institucion/Calendario/Sector/PDF
39	MODELO EDUCATIVO INVALIDO	C04.02 C04.01 Etapa de análisis de datos	Cuáles Instituciones Educativas tienen alumnos asignados en un modelo educativo que no corresponde con el grado, identificando la sede, el grupo, el total, y el saldo de cupos.	Depurar la base de datos y optimizar la matrícula de las diferentes Instituciones Educativas.	1. Una vez se ha ejecutado el proceso de la matrícula en el SIMAT 2.Cada que sea necesario	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT	EXCELL	

TIPO DE REPORTES QUE SE PUEDEN GENERAR DESDE EL SIMAT

Nº	NOMBRE DEL REPORTE	PROCEDIMIENTO QUE APOYA	DATOS QUE SUMINISTRA	UTILIDAD	CUANDO SE DEBE GENERAR	USUARIO	TIPO DE DOCUMENTO EN QUE SE GENERA	RUTA QUE SE DEBE ACCESAR EN EL SIMAT
40	DIRECTORIO DE INSTITUCIONES	Los procedimientos asociados a la Gestión de la Cobertura Educativa	Suministra los datos básicos de las Instituciones Educativas y de cada una de sus sedes.	Depurar la base de datos de las Instituciones Educativas. Otro medio diferente al DUE para consultar las Instituciones Educativas.	Cada que se requiera	1. Area de Cobertura Educativa 2. El Administrador Municipal del SIMAT 3. El Rector	PDF	Reportes/Reportes/Modulo/Otros/Directorio de instituciones/Parametros/Jerarquia/DANE Institucion /Calendario/Sector/PDF