



Libertad y Orden

**República de Colombia**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**Programa Nuevo Sistema Escolar**  
**Diagnóstico, diseño e implementación de procesos para la**  
**modernización de Secretarías de Educación**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA DE**  
**ANTIOQUIA**

**INSTRUCTIVO DEL FORMATO**  
***“C02.01.F03 PLANEACIÓN DE CONVENIOS DE***  
***CONTINUIDAD”***

**Enero de 2007**





## CONTENIDO

1.	<b>PROPÓSITO .....</b>	<b>4</b>
2.	<b>INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO .....</b>	<b>4</b>
3.	<b>FORMATO .....</b>	<b>9</b>



## 1. PROPÓSITO

Registrar el número de cupos por sede, jornada, modelo educativo y grado, que son acordados a través de convenios de continuidad dentro de la misma institución educativa oficial o con otros establecimientos educativos, o entidades, para atender los alumnos sin continuidad en el siguiente año escolar.

## 2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Nombre de la institución de origen	Este campo no puede ser nulo y no puede dejarse en blanco. Recuerde utilizar las abreviaturas de la variable “Nombre” del documento Listado de Nombres y direcciones publicado en la página Web, en la sección de normatividad dentro de los documentos que hacen parte de la Resolución 166.
Código DANE	Se coloca el código DANE del Establecimiento Educativo.
Departamento	Escriba el nombre del Departamento en donde está ubicado el Establecimiento Educativo.
Nombre de la sede de origen	Escriba el nombre de la sede de origen.  Este campo no puede ser nulo y no puede dejarse en blanco.  Recuerde utilizar las abreviaturas de la variable “Nombre” del documento Listado de Nombres y direcciones publicado en la página Web, en la sección de normatividad dentro de los documentos que hacen parte de la Resolución 166.
Código sede	Código generado por la Secretaría de Educación para identificar los establecimientos involucrados en las fusiones. Revisar el código DANE de la Institución Educativa seguido del número consecutivo de dos dígitos de cada una de las sedes que conforman la institución educativa. La sede principal o donde labora la parte administrativa está codificada como 01, la segunda 02, etc. dando lugar a un número consecutivo de acuerdo al número de sedes que tenga la institución educativa. Para el caso de las asociaciones el procedimiento de codificación es similar a la institución, codificando la única sede como 01.



CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código DIVIPOLA	Escriba en código de la División Política Administrativa.
Jornada de origen	Los tipos de jornadas son: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ofrece jornada completa</li><li>▪ Ofrece jornada mañana</li><li>▪ Ofrece jornada tarde</li><li>▪ Ofrece jornada nocturna</li><li>▪ Ofrece jornada fin de semana</li></ul>
Código jornada	Se coloca el código de acuerdo a la siguiente clasificación: Completa 001, mañana 002, tarde 003, nocturna 004 y fin de semana 005
Municipio	Escriba el nombre del Municipio donde está ubicado el Establecimiento Educativo.
Modelo educativo de origen	<p>Educación Tradicional que es la común en la zona urbana y se refiere a la escuela graduada</p> <p>Escuela nueva: modelo / metodología educativa para zonas de baja densidad de población. Permite atender la primaria completa en escuela multigrado, en la cual ofrecen los cinco grados de la primaria con uno, dos y hasta tres docentes.</p> <p>Post-Primaria: brinda a los niños, niñas y jóvenes de la zona rural un sistema de organización escolar y pedagógico que amplía la educación básica de sexto a noveno grado. Es un proceso activo, flexible y participativo, uno o dos maestros se encargan de cada grado independientemente del área</p> <p>Telesecundaria: busca atender a la población rural con básica secundaria. Utiliza la televisión con videos pregrabados como herramienta para el aprendizaje. A través de secciones desarrolla cinco estrategias que consolidan el aprendizaje.</p> <p>Etnoeducación: se entiende por educación para grupos étnicos, la que se ofrece a grupos o comunidades que integran la nacionalidad y que poseen una cultura, una lengua, unas tradiciones y unos valores propios y autóctonos. Esta educación debe estar ligada al ambiente, al proceso productivo, al proceso social y cultural, con el debido respeto de sus creencias</p>

CAMPO	DESCRIPCIÓN
	<p>Para la educación de adultos que es aquella que se ofrece a personas mayores de 13 años y que cursan grados de básica primaria o básica secundaria los cuales no han finalizado, teniendo una edad superior en más de cuatro años a la aceptada regularmente y cuya función es permitir la validación de éstos.(Ley 115 de Educación), existen las siguientes metodologías en la zona rural:</p> <p>Servicio Educativo Rural (SER): programa de educación formal, semipresencial, para jóvenes y adultos campesinos. Estructura el currículo con base en Ciclos Lectivos Especiales Integrados, de un año de duración.</p> <p>Programa de educación continuada con metodología CAFAM: programa de educación orientado a alfabetizar y brindar educación básica a los adultos, con base en metodologías flexibles y lúdicas que preparan al estudiante para la validación de su bachillerato a través del ICFES.</p> <p>Sistema de Aprendizaje Tutorial (SAT): ofrece educación formal en las veredas: cualquier joven o adulto de remotas regiones campesinas puede tener acceso a una educación secundaria y media. Su organización y horarios son flexibles. Consta de tres ciclos: Impulsor rural, práctico rural y bachiller en bienestar rural.</p>
Código de modelo educativo:	<p>Se coloca el código del modelo educativo que imparte la institución educativa que diligencia el formato, los códigos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Educación Tradicional</li> <li>2 Escuela nueva</li> <li>3 Post primaria</li> <li>4 Telesecundaria</li> <li>5 SER</li> <li>6 CAFAM</li> <li>7 SAT</li> <li>8 Etnoeducación</li> <li>9 Aceleración del Aprendizaje</li> <li>10 Programa para Jóvenes en extraedad y Adultos (Decreto 3011).</li> </ol>
Código divipola	Escriba el código de la División Político Administrativa del Modelo Educativo de origen.



CAMPO	DESCRIPCIÓN
Nombre establecimiento educativo de destino	Escriba el nombre del Establecimiento Educativo Destino, este campo no puede dejarse en blanco
Código DANE del establecimiento educativo de destino	<p>Debe ser el código de 12 posiciones y consiste en el código adjudicado oficialmente por el DANE.</p> <p>El valor de esta variable no debe repetirse en este archivo</p> <p>Para el caso de las asociaciones consiste en el código DANE con el cual es identificado el centro educativo.</p> <p>Si el CÓDIGO DANE no se encuentra adjudicado oficialmente por el DANE, la Secretaría de Educación debe suministrar un código temporal con el siguiente lineamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Debe ser de doce dígitos</li><li>▪ El primer dígito debe empezar por el número 5</li><li>▪ El segundo dígito puede ser 1 o 2 para identificar el sector. 1= Sector Oficial y 2= Sector No Oficial</li><li>▪ El tercer y cuarto dígito corresponden al dígito del departamento</li><li>▪ El quinto, sexto y séptimo dígito corresponden al dígito del municipio</li><li>▪ A partir del octavo dígito la Secretaría generará un consecutivo de cinco dígitos que permita identificar el número de instituciones educativas sin Código DANE y luego a su vez remitirlo al DANE Regional para su reemplazo definitivo por esta Entidad encargada de controlar oficialmente la identificación de las Instituciones Educativas.</li><li>▪ Ej.: 511175900001</li><li>▪ Debe encontrarse por lo menos un registro en cada uno de los Archivos 2 y 3 del Anexo1 que tengan el CÓDIGO DANE reportado en el Archivo1 del Anexo1.</li><li>▪ No deben existir códigos DANE con valores nulos.</li></ul>



<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>No deben existir Códigos DANE mayores ni menores a 12 dígitos.</li></ul>
Código sede destino	Ídem numeral “Código sede” de este instructivo, pero para la sede destino.
Nombre y código de modelo educativo destino	Ídem numeral “Modelo educativo de origen” de este instructivo, pero para la sede destino.
A otras jornadas de la misma sede	Escriba el número de estudiantes que tiene la institución educativa a través de acuerdos con otras jornadas de la misma sede.
A sedes de la misma institución	Escriba el número de estudiantes que tiene la institución educativa a través de acuerdos con otras sedes de la misma institución.
Acuerdos con otras instituciones educativas oficiales cercanas	Escriba el número de estudiantes que tiene la institución educativa a través de acuerdos con otras instituciones educativas oficiales cercanas.
Convenios con otros modelos educativos	Escriba el número de estudiantes que tiene la institución educativa a través de Convenios con otros modelos educativos.
Convenios con establecimientos educativos privados	Escriba el número de estudiantes que tiene la institución educativa a través de Convenios con establecimientos educativos privados cercanos.
Grado	Debe encontrarse un número comprendido entre los rangos (“-2” a “18”) y (“21” a “26”), Asegúrese que el código para los grados de “Pre-Jardín” y “Jardín 1 o A o Kinder”, el código venga precedido del signo menos ( - ), de lo contrario puede generar llave duplicada.
Código jornada	Ídem “Código jornada” de este instructivo.
Total	Representa la sumatoria automática de los estudiantes que se encuentran en distribuidos a través de los grados de cada jornada según en acuerdo ó convenio establecido.
Subtotal	Escriba el subtotal de niños a transferir por estrategias de continuidad para cada grado o modelo educativo.



<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Gran total	Escriba el Total de niños a transferir por estrategias de continuidad para cada grado o modelo educativo.
Nombre del rector.	Escriba el nombre completo del rector responsable del Establecimiento Educativo.
Firma del rector	En este campo debe firmar el rector quien es responsable del Establecimiento Educativo
Fecha de diligenciamiento del formato.	Escriba la fecha en que diligenció este formato.

### **3. FORMATO**

Ver anexo formato Planeación de convenios de continuidad.

Este anexo se compone de 1 página.