



República de Colombia
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Programa Nuevo Sistema Escolar
Diagnóstico, diseño e implementación de procesos para la
modernización de Secretarías de Educación

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA DE
ANTIOQUIA

INSTRUCTIVO DEL FORMATO
“C02.02.F01 ALUMNOS A TRANSFERIR O POR CONVENIOS
DE CONTINUIDAD”

Abril de 2007



CONTENIDO

1.	PROPÓSITO	4
2.	INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO	4
3.	FORMATO	8

1. PROPÓSITO

El propósito de este formato es detallar el destino de los alumnos a transferir, el grado y el código de la jornada de destino, los nombres, apellidos completos, el tipo y número de identificación, para cada una de las sedes, jornadas y modelos de los Establecimientos Educativos.

2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Nombre de la institución de origen	Este campo no puede ser nulo y no puede dejarse en blanco. Recuerde utilizar las abreviaturas de la variable “Nombre” del documento Listado de Nombres y direcciones publicado en la página Web, en la sección de normatividad dentro de los documentos que hacen parte de la Resolución 166.
Código DANE	Se coloca el código DANE del Establecimiento Educativo.
Departamento	Se coloca el nombre del departamento
Nombre de la sede de origen	<p>Escriba el nombre de la sede de origen. (Este campo no puede ser nulo y no puede dejarse en blanco).</p> <p>Recuerde utilizar las abreviaturas de la variable “Nombre” del documento Listado de Nombres y direcciones publicado en la página Web, en la sección de normatividad dentro de los documentos que hacen parte de la Resolución 166.</p>
Código sede	<p>Código generado por la Secretaría de Educación para identificar los establecimientos involucrados en las fusiones.</p> <p>Asigne el código DANE de la Institución Educativa seguido del número consecutivo de dos dígitos de cada una de las sedes que conforman la institución educativa. La sede principal o donde labora la parte administrativa codifíquela como 01, la segunda 02, etc. dando lugar a un número consecutivo de acuerdo al número de sedes que tenga la institución educativa. Para el caso de las asociaciones realice el procedimiento similar a la institución, codificando la única sede como 01.</p>

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código DIVIPOLA	Se coloca el código de la División Político-administrativa de Colombia generado por el DANE del departamento. El código DIVIPOLA es un estándar nacional para la codificación de los entes territoriales, divisiones administrativas al interior del municipio, inspecciones de policía en el área rural y caseríos.
Jornada de origen	Nombre de la jornada de origen, se asimila a un turno escolar. De acuerdo con la resolución 166, la jornada puede ser completa, mañana, tarde, nocturna y fin de semana.
Código jornada	Se coloca el código de acuerdo a la siguiente clasificación: Completa 001, mañana 002, tarde 003, nocturna 004 y fin de semana 005.
Municipio	Se coloca el nombre del municipio al cual pertenece el Establecimiento Educativo.
Modelo educativo de origen	<p>Se coloca el nombre del modelo educativo (SAT, Escuela Nueva, Educación Tradicional, SER, CAFAM, Tele secundaria, etc.) que ofrece la institución educativa o centro educativo, para cada uno de los niveles de básica primaria, y básica secundaria y media.</p> <p>La educación especial no se cuenta como modelo pedagógico o programa educativo, de manera que en caso de tener alumnos con discapacidad o capacidades excepcionales no incluya como modelo la educación especial.</p>
Código de modelo educativo	<p>Se coloca el código del modelo educativo que imparte la institución educativa que diligencia el formato, los códigos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Educación Tradicional ▪ 2 Escuela nueva ▪ 3 Post primaria ▪ 4 Telesecundaria ▪ 5 SER ▪ 6 CAFAM ▪ 7 SAT ▪ 8 Etnoeducación ▪ 9 Aceleración del Aprendizaje ▪ 10 Programa para Jóvenes en extraedad y Adultos (Decreto 3011).

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código DIVIPOLA municipio	Se coloca el código la División Político-administrativa de Colombia del municipio.
Nombre Establecimiento Educativo de destino	Escriba el nombre del Establecimiento Educativo al cual se transferirán los alumnos. Esta fila tiene dos columnas, lo cual le permite registrar la información hasta de dos Establecimientos Educativos.
Código DANE del Establecimiento Educativo de destino	Se coloca el código DANE del Establecimiento Educativo al cual se transferirán los alumnos. Esta fila tiene dos columnas, lo cual le permite registrar la información hasta de dos Establecimientos Educativos.
Código sede destino	Se coloca el código DANE de la Sede a la cual se transferirán los alumnos. Esta fila tiene dos columnas, lo cual le permite registrar la información hasta de dos sedes
Nombre y código del modelo educativo de destino	<p>Se coloca el nombre del modelo educativo que imparte el Establecimiento Educativo. Esta fila tiene dos columnas, lo cual le permite registrar la información hasta de dos Establecimientos Educativos ó sedes.</p> <p>Los códigos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Educación Tradicional ▪ 2 Escuela nueva ▪ 3 Post primaria ▪ 4 Telesecundaria ▪ 5 SER ▪ 6 CAFAM ▪ 7 SAT ▪ 8 Etnoeducación ▪ 9 Aceleración del Aprendizaje ▪ 10 Programa para Jóvenes en extraedad y Adultos (Decreto 3011).
Número	En esta columna se enumeran los estudiantes que serán transferidos por convenios de la primera sede, jornada o Establecimiento Educativo. La cual permite reportar hasta treinta alumnos por cada una de las dos sedes o Establecimientos Educativos de destino. Para cada una de ellas es necesario consignar el nombre y el código DANE del Establecimiento

CAMPO	DESCRIPCIÓN
	Educativo, el código de la sede y el nombre y código del modelo económico correspondiente.
Grado de destino	Grado corresponde a cada uno de los tramos en que se subdividen los niveles de enseñanza y que se caracterizan por tener: planes y programas con contenidos específicos, y una cantidad mínima de horas semanales de clases. En este campo debe encontrarse un número comprendido entre los rangos (“-2” a “18”) y (“21” a “26”), asegúrese que el código para los grados de “Pre-Jardín” y “Jardín 1 o A o Kinder”, el código venga precedido del signo menos (-).
Código jornada de destino	Se debe colocar el código de la jornada del Establecimiento Educativo de origen. Los códigos de las jornadas son: Completa 001, mañana 002, tarde 003, nocturna 004 y fin de semana 005.
Nombre completo	Escriba el Nombre y Apellido completo del estudiante que será transferido por convenio.
Identificación	Se debe colocar en la primera columna el Tipo de Documento: TI (Tarjeta de Identidad), CC (Cédula de Ciudadanía), RC (Registro Civil), CE(Cédula de Extranjería), NIP (Número de Identificación Personal), NUIP (Número Único de Identificación personal) ó NES (Número de xx Secretaría. Y en la segunda columna se coloca el número del documento de Identificación.
Número	Ídem columna “Número” para la segunda sede, jornada ó Establecimiento Educativo que se haya definido.
Grado de destino	Ídem columna “Grado de destino” para la segunda sede, jornada ó Establecimiento Educativo que se haya definido.
Código jornada de destino	Ídem columna “Código jornada de destino” para la segunda sede, jornada ó Establecimiento Educativo que se haya definido.
Nombre completo	Ídem columna “Nombre completo” para la segunda sede, jornada ó Establecimiento Educativo que se haya definido.
Identificación	Ídem columna “Identificación” para la segunda sede, jornada ó Establecimiento Educativo que se haya definido.
Nombre del rector	Escriba el nombre completo del rector

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Firma del rector	Firma del rector quien es responsable
Fecha diligenciamiento de del formato.	Escriba la fecha en que diligenció este formato.

3. FORMATO

Ver anexo formato Alumnos a transferir o por convenios de continuidad.

Este anexo se compone de 1 página.