



República de Colombia
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Programa Nuevo Sistema Escolar
Diagnóstico, diseño e implementación de procesos para la
modernización de Secretarías de Educación

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA DE
ANTIOQUIA

INSTRUCTIVO DEL FORMATO
“C02.02.F02 ACUERDOS DE AMPLIACIÓN DE OFERTA
EDUCATIVA”

Abril de 2007



CONTENIDO

1.	PROPÓSITO	4
2.	INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO	4
3.	FORMATO	7

1. PROPÓSITO

Formalizar acuerdos entre Establecimientos para atender demanda que no puede ser atendida con la oferta de cupos de uno de ellos.

2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Acuerdo de ampliación de oferta educativa	<p>a. Lugar: Escriba el nombre del lugar donde se efectuará la reunión.</p> <p>b. Fecha: Escriba la fecha de realización de convenio</p>
Establecimiento con oferta insuficiente (<i>establecimiento origen</i>)	<p>a. Nombre del Establecimiento: Escriba el nombre del Establecimiento Educativo origen.</p> <p>b. Código DANE: Escriba el código DANE del Establecimiento Educativo Origen.</p> <p>c. Municipio y Código: Escriba el Municipio donde esta ubicado el Establecimiento Educativo Origen y el Código DIVIPOLA del municipio.</p> <p>d. Corregimiento: Escriba el Corregimiento donde esta ubicado el Establecimiento Educativo Origen.</p> <p>e. Nombre del Rector: Escriba el nombre completo del rector responsable del Establecimiento Educativo Origen.</p> <p>f. Tipo de Documento: Escriba el tipo de documento.</p> <p>g. Número de Identificación: Escriba el número de identificación del rector.</p>
Establecimiento receptor (<i>establecimiento Destino</i>)	<p>a. Nombre del Establecimiento: Escriba el nombre del Establecimiento Educativo Destino.</p> <p>b. Código DANE: Escriba el código DANE del Establecimiento Educativo Destino</p>

CAMPO	DESCRIPCIÓN
	<p>c. Municipio y Código: Escriba el Municipio donde esta ubicado el Establecimiento Educativo Origen y el Código DIVIPOLA del municipio.</p> <p>d. Corregimiento: Escriba el Corregimiento donde esta ubicado el Establecimiento Educativo Destino.</p> <p>e. Rector: Escriba el nombre completo del rector responsable del Establecimiento Educativo Destino.</p> <p>f. Tipo de Documento: Escriba el tipo de documento.</p> <p>g. Número de Identificación: Escriba el número de identificación del rector</p>
<p>Estado de la Oferta y la Demanda de los Establecimientos Participantes</p>	<p>1. Nombre del Establecimiento de Oferta Insuficiente: Escriba el nombre del Establecimiento Educativo origen.</p> <p>a. Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cupos disponibles: Cupos disponibles del Establecimiento Educativo origen <p>b. Demanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peticiones de traslado: Escriba el número de cupos solicitados por traslado - Inscritos/Bienestar Familiar: Escriba el número de cupo solicitados por inscripción de cupos y el total de niños provenientes del Bienestar Social o Familiar y que constituyen la demanda potencial. <p>2. Totales: Se debe diligenciar con el resultado de la suma de los cupos registrados en cada columna. Se totalizan los cupos disponibles que son de la columna Oferta y se totalizan independientemente las columnas que conforman la Demanda, que son los cupos por peticiones de traslado y los cupos Inscritos/Bienestar Familiar.</p> <p>3. Nombre del Establecimiento Receptor: Escriba el nombre del Establecimiento Educativo que recibirá los alumnos.</p>

CAMPO	DESCRIPCIÓN
	<p>a. Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cupos disponibles: Cupos disponibles del Establecimiento Educativo. <p>b. Demanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peticiones de traslado: Escriba el número de cupos solicitados por traslado hacia el Establecimiento Educativo receptor. - Inscritos/Bienestar Familiar: Escriba el número de cupo solicitados por inscripción de cupos y el total de niños provenientes del Bienestar Social o Familiar y que constituyen la demanda potencial. <p>4. Totales: Ídem numeral 2</p>
Resumen de los Compromisos Pactados	<p>1. Establecimiento receptor y grado: En esta columna se lista el Establecimiento Educativo con el correspondiente grado.</p> <p>2. Cupos Asignados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Alumnos Nuevos: Cupos asignados para alumnos que manifestaron el deseo de ingresar al sistema educativo oficial. - Por traslados que llegan: Se coloca el total de cupos que ingresa por solicitud de traslado al Establecimiento Educativo. <p>3. Totales: Se debe registrar la sumatoria de los cupos pactados con el Establecimiento Educativo receptor.</p>
Observaciones generales	Escriba brevemente las observaciones generales que se deben registrar en el acuerdo.
Firmas	<p>Se consigna las firmas de las Personas que se listan a Continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcionario Secretaría de Educación Departamental: Nombre y cargo del funcionario de la Secretaría de Educación Departamental. - Representante Departamental: Escriba el nombre del

CAMPO	DESCRIPCIÓN
	<p>representante Departamental o Gobernador.</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinador Dirección Zonal: Nombre y firma del coordinador de la Dirección Zonal.- Firma del Rector Establecimiento Origen: Firma del Rector del Establecimiento Educativo Origen.- Firma del Rector Establecimiento Destino: Firma del Rector del Establecimiento Educativo Destino.- Testigos e invitados: Nombre y firma de testigos del convenio.

3. FORMATO

Ver anexo formato Acuerdos de ampliación de oferta educativa.

Este anexo se compone de 4 páginas.