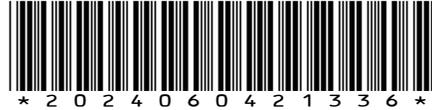




DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

**"POR LA CUAL SE ASIGNAN Y TRANSFIEREN RECURSOS CON DESTINACIÓN ESPECÍFICA A UNOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA PARA EL DESARROLLO DE LA JORNADA ESCOLAR EXTENDIDA"**

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN**, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por la Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Ley 2200 de 2022, Ley 489 de 1998, Decreto Compilatorio N° 111 de 1996, Decreto 4791 de 2008, Decreto 4807 de 2011, Decreto con fuerza de ordenanza N° 2020070002567 de 2020, Decreto Departamental N° 2021070000528, Decreto Departamental N° 2024070004003 de 2024, Sentencias T-351 de 2021, T-105 de 2017, C-246 de 2017, C-113 de 2017, C-262 de 2016, C-258 de 2015 y Decreto N° 2024070000001 del 01 de enero de 2024, y

**CONSIDERANDO:**

**A. Consideraciones generales:**

1. Que el artículo 2° de la Constitución Política de 1991 establece que son *"fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. (...)"* (Subrayas propias)

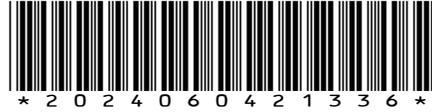
2. Que el artículo 44° *Ibídem* señala:

*"Artículo 44. Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. Serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia. La familia, la sociedad y el*



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

*Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos. Cualquier persona puede exigir de la autoridad competente su cumplimiento y la sanción de los infractores. Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás.”*

3. Que consecuentemente el artículo 67° ibídem dispone:

“ARTICULO 67. La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.

*La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente.*

El Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación, que será obligatoria entre los cinco y los quince años de edad y que comprenderá como mínimo, un año de preescolar y nueve de educación básica.

*La educación será gratuita en las instituciones del Estado, sin perjuicio del cobro de derechos académicos a quienes puedan sufragarlos.*

Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.

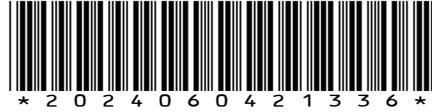
La nación y las entidades territoriales participarán en la dirección, financiación y administración de los servicios educativos estatales, en los términos que señalen la Constitución y la ley.” (Subrayas propias)

4. Que los artículos 113 y 288 ibídem, consagran el deber de colaboración armónica por parte de todos los órganos que integran el poder público, para el cumplimiento de las funciones del Estado y para la realización de sus fines, conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

5. Que el artículo 209 superior señala que *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, (...) Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.”* (Subrayas propias)

6. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 298 ibídem, *“Los Departamentos tienen autonomía para la administración de los asuntos seccionales, la planificación y promoción del desarrollo económico y social dentro de su territorio en los términos establecidos por la Constitución. Los departamentos ejercen funciones administrativas, de coordinación y complementariedad en la acción municipal, de intermediación entre la nación y los municipios, y de prestación de los servicios que determinan la Constitución y las leyes.”*

7. Que, a su turno, el artículo 151 de la Ley 115 de 1994 establece que, son funciones de las Secretarías de Educación Departamentales las siguientes:

*“a) Velar por la calidad y cobertura de la educación en su respectivo territorio.*

*b) Establecer las políticas, planes y programas departamentales y distritales de educación, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.*

*c) Organizar el servicio educativo estatal de acuerdo con las prescripciones legales y reglamentarias sobre la materia y supervisar el servicio educativo prestado por entidades oficiales y particulares.*

*d) Fomentar la investigación, innovación y desarrollo de currículos, métodos y medios pedagógicos.*

*e) Diseñar y poner en marcha los programas que se requieran para mejorar la eficiencia, la calidad y la cobertura de la educación.*

*f) Dirigir y coordinar el control y la evaluación de calidad, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y aplicar los ajustes necesarios.*

*g) Realizar los concursos departamentales y distritales para el nombramiento del personal docente y de directivos docentes del sector estatal, en coordinación con los municipios.*

*h) Programar en coordinación con los municipios, las acciones de capacitación del personal docente y administrativo estatal.*

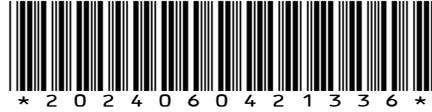
*i) Prestar asistencia técnica a los municipios que la soliciten, para mejorar la prestación del servicio educativo.*

*j) Aplicar, en concurrencia con los municipios, los incentivos y sanciones a las instituciones educativas, de acuerdo con los resultados de las evaluaciones de calidad y gestión.*



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

- k) *Evaluar el servicio educativo en los municipios.*
- l) *Aprobar la creación y funcionamiento de las instituciones de educación formal y no formal, a que se refiere la presente ley.*
- m) *Consolidar y analizar la información de los municipios y remitirla al Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con los estándares fijados por éste.*
- n) *Establecer un sistema departamental y distrital de información en concordancia con lo dispuesto en los artículos 148 y 75 de esta ley.”*  
(Subrayas propias)

8 Que posteriormente el artículo 6° de la Ley 715 de 2001 establece sobre las competencias de los departamentos que:

*“6.1. Competencias generales:*

*6.1.1. Prestar asistencia técnica educativa, financiera y administrativa a los municipios, cuando a ello haya lugar.*

*6.1.2. Administrar y responder por el funcionamiento, oportunidad y calidad de la información educativa departamental y suministrar la información a la nación en las condiciones que se requiera. (...)*

*6.2. Competencias frente a los municipios no certificados.*

*6.2.1. Dirigir, planificar; y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica, media en sus distintas modalidades, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad, en los términos definidos en la presente ley.*

*6.2.2. Administrar y distribuir entre los municipios de su jurisdicción los recursos financieros provenientes del Sistema General de Participaciones, destinados a la prestación de los servicios educativos a cargo del Estado, atendiendo los criterios establecidos en la presente ley.*

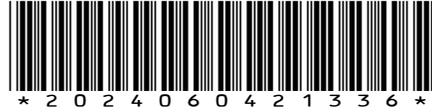
*6.2.3. Administrar, ejerciendo las facultades señaladas en el artículo 153 de la Ley 115 de 1994, las instituciones educativas y el personal docente y administrativo de los planteles educativos, sujetándose a la planta de cargos adoptada de conformidad con la presente ley. Para ello, realizará concursos, efectuará los nombramientos del personal requerido, administrará los ascensos, sin superar en ningún caso el monto de los recursos disponibles en el Sistema General de Participaciones y trasladará docentes entre los municipios, preferiblemente entre los limítrofes, sin más requisito legal que la expedición de los respectivos actos administrativos debidamente motivados.*

*6.2.4. Participar con recursos propios en la financiación de los servicios educativos a cargo del Estado, en la cofinanciación de programas y proyectos educativos y en las inversiones de infraestructura, calidad y*



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

dotación. Los costos amparados con estos recursos no podrán generar gastos permanentes a cargo al Sistema General de Participaciones.

6.2.5. Mantener la cobertura actual y propender a su ampliación.

6.2.6. *Evaluar el desempeño de rectores y directores, y de los docentes directivos, de conformidad con las normas vigentes.*

6.2.7. *Ejercer la inspección, vigilancia y supervisión de la educación en su jurisdicción, en ejercicio de la delegación que para tal fin realice el Presidente de la República.*

6.2.8. *Prestar asistencia técnica y administrativa a las instituciones educativas, cuando a ello haya lugar.*

6.2.9. *Promover la aplicación y ejecución de planes de mejoramiento de la calidad.*

6.2.10. *Distribuir entre los municipios los docentes, directivos y empleados administrativos, de acuerdo con las necesidades del servicio, de conformidad con el reglamento.*

6.2.11. *Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia.*

6.2.12. Organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción.

6.2.13. *Vigilar la aplicación de la regulación nacional sobre las tarifas de matrículas, pensiones, derechos académicos y otros cobros en los establecimientos educativos.*

6.2.14. *Cofinanciar la evaluación de logros de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.22.*

6.2.15. *Para efectos de la inscripción y los ascensos en el escalafón, la entidad territorial determinará la repartición organizacional encargada de esta función de conformidad con el reglamento que expida el Gobierno Nacional.” (Subrayas propias)*

9. Que los artículos 11 y siguientes de la norma en cita definen los Fondos de Servicios Educativos, sus procedimientos de contratación y manejo presupuestal, así:

“Artículo 11. Fondos de Servicios Educativos. *Las instituciones educativas estatales podrán administrar Fondos de Servicios Educativos en los cuales se manejarán los recursos destinados a financiar gastos distintos a los de personal, que faciliten el funcionamiento de la institución.*

Artículo 12. Definición de los Fondos de Servicios Educativos. *Las entidades estatales que tengan a su cargo establecimientos educativos deben abrir en su contabilidad una cuenta para cada uno de ellos, con el*



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

propósito de dar certidumbre a los Consejos Directivos acerca de los ingresos que pueden esperar, y facilitarles que ejerzan, con los rectores o directores, la capacidad de orientar el gasto en la forma que mejor cumpla los propósitos del servicio educativo dentro de las circunstancias propias de cada establecimiento. Esa cuenta se denomina "Fondo de Servicios Educativos". (...)

**Artículo 13.** Procedimientos de contratación de los Fondos de Servicios Educativos. Todos los actos y contratos que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en la contabilidad de los Fondos de Servicios Educativos a los que se refiere el artículo anterior, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse. Se harán con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños y de los jóvenes, y de conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, y economía en el uso de los recursos públicos.

Los actos y contratos de cuantía superior a veinte (20) salarios mínimos mensuales se regirán por las reglas de la contratación estatal, teniendo en cuenta su valor y naturaleza, y las circunstancias en las que se celebren. El Gobierno Nacional podrá indicar los casos en los cuales la cuantía señalada en el presente inciso será menor. (...)

**Artículo 14.** Manejo Presupuestal de los Fondos de Servicios Educativos. Las entidades territoriales incluirán en sus respectivos presupuestos, apropiaciones para cada Fondo de Servicios Educativos en los establecimientos educativos a su cargo, tanto de la participación para educación como de recursos propios." (Subrayas propias)

10. Que de acuerdo con el artículo 74 de la Ley 715 de 2001 los Departamentos son promotores del desarrollo económico y social dentro de su territorio y ejercen funciones administrativas de coordinación, de complementariedad de la acción municipal, de intermediación entre la nación y los municipios, y de prestación de los servicios públicos esenciales – como es el servicio público esencial de educación - correspondiéndole promover, financiar y cofinanciar proyectos nacionales, departamentales y municipales de interés departamental.

11. Que de conformidad con lo señalado, la Secretaría de Educación Departamental es la encargada de dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica, media en sus distintas modalidades, en condiciones



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

de equidad, eficiencia y calidad, así mismo debe velar por el fortalecimiento de los establecimientos educativos a su cargo, esto implica la asistencia técnica y financiera, así como la asesoría permanente en desarrollo de sus actividades misionales, y de apoyo y la asignación de los recursos necesarios para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo.

12. Que, a su turno, la Ley 2200 de 2022 *“Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los departamentos”*, establece en su artículo 2° *“Definición”* que los departamentos *“Son un instrumento de complementariedad de la acción municipal y enlace de las actividades y servicios que prestan los municipios y la nación.”*

13. Que, a renglón seguido, dicha norma en relación con los principios que rigen el accionar de los departamentos como entidades territoriales, en su artículo 3° señala que son principios:

*“Coordinación. Exige a los departamentos que sus actuaciones se efectúen mediante una ordenación sistemática, coherente, eficiente, armónica, técnica, concertada y conducente, con las competencias concurrentes de otras autoridades del nivel nacional, entidades territoriales de igual o menor nivel y los esquemas asociativos territoriales.*

*Concurrencia. Exige a los departamentos que, en materias comunes sobre un mismo asunto o asuntos determinados por la Constitución o la ley, converjan y participen en conjunto con autoridades del nivel nacional o territorial, según corresponda.*

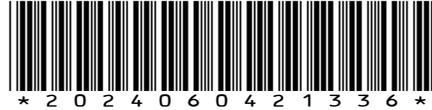
*Complementariedad. Es el mandato de mejorar el cumplimiento de las competencias exclusivas de las entidades territoriales de nivel inferior cuando éstas carezcan de la capacidad suficiente para cumplirlas en términos administrativos, técnicos o presupuestales.*

*Subsidiariedad. Exige a los departamentos asumir o apoyar de manera transitoria y parcial, según el caso, de manera idónea y eficaz, las competencias y funciones de distritos y municipios de su jurisdicción, cuando bajo criterios de indicadores objetivos carecen de capacidad administrativa, institucional o presupuestal para ejercerlas adecuadamente, respetando el principio de autonomía en materias cuya competencia sea exclusiva de dichos entes territoriales.”*



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

14. Que posteriormente el artículo 4° sobre las “COMPETENCIAS”, establece que, sin perjuicio de lo dispuesto en la Constitución Política y demás disposiciones legales vigentes, corresponde a los departamentos ejercer las siguientes competencias:

*“3. Bajo esquemas de concurrencia y/o subsidiaridad:*

*3.1.1. Educación. Ejecutar las competencias para la prestación del servicio educativo en los municipios de su jurisdicción que no estén certificados en educación, según los criterios que establezca la ley orgánica de recursos y competencias. De igual manera, pueden concurrir con la acción y el ejercicio de las funciones propias de los distritos o municipios certificados en educación que se encuentren dentro de su territorio. También contribuirá en la formulación de estrategias para promover el acceso, cobertura, permanencia y calidad de la educación en las zonas rurales.”*

15. Que mediante Decreto N° 2024070004003 del 11 de septiembre de 2024 se precisaron los criterios para la ejecución de recursos a través de transferencia por acto administrativo en el Departamento de Antioquia, estableciéndose que:

*Artículo 1: Se podrá realizar la ejecución de recursos a través de transferencia por acto administrativo en la Gobernación de Antioquia con estricta sujeción al ordenamiento jurídico y en los siguientes supuestos:*

*(...)*

*f. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN: Transferencias a los Fondos de Servicios Educativos de los establecimientos educativos de los municipios no certificados en educación. (Decreto 4791 de 2008)*

16. Que el artículo 2° ibídem ordenó que “*El acto administrativo que ordene la ejecución de recursos a través de transferencia directa, deberá determinar claros y precisos mecanismos de control y seguimiento orientados a garantizar la correcta ejecución de los recursos de conformidad con las disposiciones legales vigentes aplicables a cada caso particular.*”

17. Que finalmente dicha norma establece que, la ejecución de recursos a través de transferencia por acto administrativo deberá ser presentada previamente al Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación - COS, instancia que verificará, si la naturaleza del recurso es susceptible o no de dicha transferencia.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

18. Que el Decreto 4791 de 2008 “*Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12, 13 y 14 de la Ley 715 de 2001 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales*” define los fondos de servicios educativos como “*cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal*”, y agrega:

*“Parágrafo. Con sujeción a lo establecido en la normatividad vigente, la administración y ejecución de estos recursos por parte de las autoridades del establecimiento educativo, es autónoma. Los ingresos del Fondo de Servicios Educativos son recursos propios de carácter público sometidos al control de las autoridades administrativas y fiscales de los órdenes nacional y territorial.”* (Subrayas propias)

19. Que el artículo 8° ibídem señala que, el presupuesto de ingresos del Fondo de Servicios Educativos sujetos o no a destinación específica, se clasificará en grupos con sus correspondientes ítems de ingresos de la siguiente manera:

*“1. Ingresos operacionales. Son las rentas o recursos públicos o privados, de que dispone o puede disponer regularmente el Fondo de Servicios Educativos del establecimiento, los cuales se obtienen por utilización de los recursos del establecimiento en la prestación del servicio educativo, o por la explotación de bienes y servicios. (...)*

*2. Transferencias de recursos públicos. Son los recursos financieros que las entidades públicas de cualquier orden y sin contraprestación alguna deciden girar directamente al establecimiento educativo a través del Fondo de Servicios Educativos.”* (Subrayas propias)

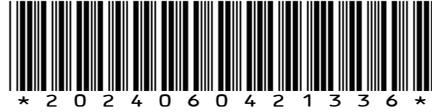
20. Que a su turno el parágrafo 1° del artículo 10° Ídem establece que “Las transferencias o giros que las entidades territoriales efectúen al Fondo de Servicios Educativos no pueden ser comprometidos por el rector o director rural hasta tanto se reciban los recursos en las cuentas del respectivo Fondo. “

21. Que concordantemente, el artículo 11 ibídem adicionado por el art. 9, Decreto Nacional 4807 de 2011, establece que los recursos del Fondo de Servicios Educativos sólo pueden utilizarse en los siguientes conceptos, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional: (...)



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

“(…) 1. Dotaciones pedagógicas del establecimiento educativo tales como mobiliario, textos, libros, materiales didácticos y audiovisuales, licencias de productos informáticos y adquisición de derechos de propiedad intelectual.”

22. Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias para la población matriculada entre transición y undécimo grado, incluyendo alimentación, transporte y materiales.

23. Que el Plan de Desarrollo *POR ANTIOQUIA FIRME 2024-2027* contempla en su línea dos: Cohesión desde lo social, componente Inclusión social: curso de vida, familia y diversidad, mediante el programa 2.2.2. Sistema departamental del cuidado; y el componente 2.3 Educación y cultura con pertinencia y calidad, a través del programa 2.3.1 tránsitos armónicos y trayectorias educativas continuas y completas con calidad, y dentro de este el indicador “Sedes educativas oficiales que implementan la jornada escolar extendida” que tiene como meta para el cuatrienio, 2.500 sedes impactadas. En este sentido, mediante este proceso se pretende satisfacer la necesidad y dar cumplimiento a esta meta en el cuatrienio.

24. Que en el marco de la anterior normativa, la Subsecretaría de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia revisó y avaló el presupuesto y documentación de los proyectos presentados por los establecimientos educativos que se relacionan a continuación:

Nº	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SEDE	F.S.E.	VALOR	ANEXO
1	ABEJORRAL	I. E. MANUEL CANUTO RESTREPO	Principal	Propios	\$ 99.999.200	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
2	ABRIAQUÍ	IE LA MILAGROSA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
3	ALEJANDRÍA	I. E. PROCESA DELGADO	Principal	Propios	\$ 92.326.400	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
4	AMALFI	PBRO GERARDO MONTOYA MONTOYA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
5	ANDES	IE CARBONERA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
6	ANGELÓPOLIS	I. E. SAN JOSE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
7	ANZÁ	I. E. ANZA	Principal	Propios	\$ 96.869.535	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
8	ARBOLETES	I. E. JOSE MANUEL RESTREPO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
9	ARGELIA	I.E.R PRESBITERO MARIO ÁNGEL	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

10	ARMENIA	IE ROSA MESA DE MEJÍA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
11	BARBOSA	I.E.R YARUMITO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
12	BELMIRA	I.E PRESBITERO RICARDO LUIS GUTIERREZ TOBON	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
13	BETULIA	I. E. SAN JOSE	Principal	Propios	\$ 99.853.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
14	BRICEÑO	IE ANTONIO ROLDAN BETANCUR	Principal	Propios	\$ 95.200.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
15	BURITICÁ	IE ADOLFO MORENO USUGA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
16	CACERES	IE MONSEÑOR GERARDO PATIÑO	Principal	Propios	\$ 99.929.700	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
17	CAICEDO	I.E.R EL HATO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
18	CAMPAMENTO	I. E. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
19	CAÑASGORDAS	I.E.R JUNTAS DE URAMITA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
20	CARACOLÍ	I. E. GABRIEL CORREA VELEZ	Principal	Propios	\$ 99.998.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
21	CARAMANTA	I. E. JUAN PABLO GOMEZ OCHOA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
22	CAREPA	I.E LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
23	CAREPA	I.E COLOMBIA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
24	CARMEN DE VIBORAL	I. E. TECNICO INDUSTRIAL JORGE ELIECER GAITAN	Principal	Propios	\$ 92.945.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
25	CAROLINA DEL PRINCIPE	I. E. PBRO JULIO TAMAYO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
26	CAUCASIA	I.E.R CUTURU	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
27	CHIGORODÓ	IE MARÍA AUXILIADORA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
28	CHIGORODÓ	I.E.R BARRANQUILLITA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
29	CISNEROS	I. E. CISNEROS	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
30	CIUDAD BOLIVAR	I. E. MARIA AUXILIADORA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
31	COCORNÁ	I. E. COCORNÁ	Principal	Propios	\$ 99.996.900	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
32	CONCEPCIÓN	I. E. PRESBITERO LIBARDO AGUIRRE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
33	CONCORDIA	I.E DE JESÚS	Principal	Propios	\$ 99.998.400	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
34	DABEIBA	I.E.R SAN RAFAEL	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
35	DONMATÍAS	I.E DONMATÍAS	Principal	Propios	\$ 99.876.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

36	EBÉJICO	I. E. URBANA SAN JOSÉ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
37	EL BAGRE	I.E 20 DE JULIO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
38	EL PEÑOL	IER PALMIRA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
39	ENTRERRIOS	I. E. ENTRERRIOS	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
40	FREDONIA	I. E. EFE GOMEZ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
41	FRONTINO	I. E. AGROPECUARIA PEDRO ANTONIO ELEJALDE	Principal	Propios	\$ 99.955.950	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
42	GIRALDO	I.E.R SANTA ROSA DE LIMA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
43	GIRARDOTA	I. E. MANUEL JOSE SIERRA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
44	GOMEZ PLATA	I. E. GOMEZ PLATA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
45	GRANADA	I. E. JORGE ALBERTO GOMEZ GOMEZ	Principal	Propios	\$ 84.282.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
46	GUADALUPE	I. E. LUIS LÓPEZ DE MESA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
47	GUARNE	I.E.R EZEQUIEL SIERRA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
48	GUATAPE	I. E. NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
49	HISPANIA	I.E AURA MARÍA VALENCIA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
50	ITUANGO	I. E. PEDRO NEL OSPINA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
51	ITUANGO	I.E.R LA PÉREZ	Principal	Propios	\$ 84.282.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
52	JARDÍN	I.E MIGUEL VALENCIA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
53	LA CEJA	I. E. FRANCISCO MARÍA CARDONA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
54	LA PINTADA	IE RAFAEL URIBE URIBE	Principal	Propios	\$ 99.981.600	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
55	LA UNIÓN	I.E.R MARCO EMILIO LÓPEZ GALLEGO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
56	MACEO	I.E FILIBERTO RESTREPO SIERRA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
57	MARINILLA	I.E TÉCNICO INDUSTRIAL SIMONA DUQUE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
58	MARINILLA	I E R ROSALIA HOYOS	Principal	Propios	\$ 99.998.700	Propuesta Técnica y presupuesto Financero



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

59	MURINDÓ	I. E. MURINDÓ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
60	MUTATÁ	IE MUTATÁ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
61	NARIÑO	IE LA INMACULADA CONCEPCIÓN	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
62	NECHÍ	IER TRINIDAD ARRIBA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
63	NECOCLÍ	IER MELLO VILLAVICENCIO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
64	OLAYA	I. E. OLAYA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
65	PEQUE	I. E. PRESBITERO RODRIGO LOPERA GIL	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
66	PTO BERRIO	I.E AMÉRICA	Principal	Propios	\$ 84.282.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
67	PTO BERRIO	I.E ANTONIO NARIÑO	Principal	Propios	\$ 84.282.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
68	PTO BERRIO	I.E.N.S. DEL MAGDALENA MEDIO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
69	PTO BERRIO	C.E.R LA CARLOTA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
70	PTO BERRIO	C.E.R BOMBONA	Principal	Propios	\$ 82.269.350	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
71	PTO BERRIO	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
72	PTO TRIUNFO	I.E PABLO VI	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
73	PUEBLORRICO	I. E. EL SALVADOR	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
74	PUERTO NARE	I. E. CARLOS ARTURO DUQUE RAMIREZ	Principal	Propios	\$ 99.999.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
75	REMEDIOS	I.E. IGNACIO YEPES YEPES	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
76	SABANALARGA	I.E SAN JOSE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
77	SALGAR	I. E. JULIO RESTREPO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
78	SAN ANDRES DE CUERQUIA	I.E.R LAS CRUCES	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
79	SAN CARLOS	I. E. JOAQUIN CARDENAS GOMEZ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
80	SAN FRANCISCO	I.E FRANCISCO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
81	SAN JERÓNIMO	I.E.N.S. GENOVEVA DÍAZ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
82	SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA	I.E. FRANCISCO ABEL GALLEG0	Principal	Propios	\$ 99.999.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
83	SAN JUAN DE URABÁ	I.E SAN JUAN DE URABÁ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
84	SAN PEDRO DE URABÁ	I. E. CAMILO TORRES	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

85	SAN RAFAEL	I. E. SAN RAFAEL	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
86	SAN ROQUE	I. E. PRESBITERO ABRAHAN JARAMILLO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
87	SANTA BARBARA	I. E. TOMAS EASTMAN	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
88	SANTA FE DE ANTIOQUIA	IE ARTURO VELASQUEZ	Principal	Propios	\$ 99.924.500	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
89	SANTA FE DE ANTIOQUIA	I.E.R EL PESCADO	Principal	Propios	\$ 95.510.100	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
90	SANTA ROSA DE OSOS	I.E CARDENAL ANIBAL MUÑOZ DUQUE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
91	SANTO DOMINGO	I.E TÉCNICO INDUSTRIAL TOMAS CARRASQUILLA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
92	SEGOVIA	I.E LIBORIO BATALLER	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
93	SONSÓN	I.E BRAULIO MEJÍA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
94	SOPETRÁN	I.E. JOSÉ MARÍA VILLA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
95	TARAZÁ	IER LA CAUCACANA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
96	TOLEDO	I.E J. EMILIO VALDERRAMA AGUDELO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
97	URAMITA	I. E. SAN JOSE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
98	URRAO	I.E.R LA CALDISIA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
99	VALDIVIA	I. E VALDIVIA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
100	VALPARAISO	I. E. RAFAEL URIBE URIBE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
101	VEGACHÍ	I. E. EFE GOMEZ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
102	VIGÍA DEL FUERTE	I. E. VIGÍA DEL FUERTE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
103	YALÍ	I.E LORENZO YALÍ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
104	YARUMAL	I.E.R OCHALÍ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
105	YONDÓ	IER SAN MIGUEL DEL TIGRE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero

25. Que, en el marco de los principios de eficiencia, eficacia, economía, celeridad, publicidad y transparencia, sobre los cuales se desarrolla la función administrativa, se hace necesario garantizar el acceso, permanencia y calidad de la educación de los niños, niñas y adolescentes, estudiantes de los establecimientos educativos de los municipios no certificados en el Departamento de Antioquia, a través del procedimiento de la asignación de recursos mediante acto administrativo con destinación específica para la financiación y/o cofinanciación en atención a los



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION**

**RESOLUCIÓN No**



**(25/10/2024)**

proyectos presentados por los establecimientos educativos para la implementación de la jornada extendida, toda vez que, en todos los casos relacionados con la protección de los derechos de los menores de edad, el criterio primordial a seguir por las autoridades competentes debe ser el de la preservación y protección del interés prevaleciente y superior de estos, lo cual obliga a la Secretaría de Educación de Antioquia a actuar a través del mecanismo legal de la transferencia de recursos con destinación específica por tratarse de una herramienta, ágil, eficaz y eficiente para impactar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, en particular con lo relacionado al acceso, permanencia y calidad de la educación.

26. Al respecto, las Sentencias T-351 de 2021, 21 T-105 de 2017, C-246 de 2017, C-113 de 2017, C-262 de 2016, C-258 de 2015, la Corte Constitucional de Colombia, ha concluido que, en todos los casos relacionados con la protección de los derechos de los menores de edad, el criterio primordial a seguir por las autoridades competentes debe ser el de la preservación y protección del interés prevaleciente y superior de estos.

27. Que las transferencias condicionadas son un mecanismo de ejecución presupuestal que conlleva la entrega de recursos a los distintos agentes de la administración pública, con el propósito de fortalecer su capacidad para dar cumplimiento a los deberes legales para la financiación o cofinanciación de planes, programas o proyectos.

28. Que dichas asignaciones tienen como propósito la adquisición o disposición de bienes, servicios o la realización de obras por parte del beneficiario o receptor de la transferencia, con la intención de que estos se beneficien y se incorporen a su patrimonio, siempre y cuando se dé cumplimiento a las condiciones establecidas para la transferencia.

29. Que, mediante este mecanismo, la Secretaría de Educación del departamento de Antioquia ejecuta recursos destinados a la financiación y cofinanciación de programas y proyectos para el acceso, permanencia y calidad de la educación de las Entidades Públicas que hacen parte del sector.

30. Que por medio del Decreto con fuerza de ordenanza N° 2020070002567 del 05 de noviembre de 2020, se determinó el funcionamiento de la administración departamental del orden central, se definieron las dependencias que conforman los organismos y sus funciones, asignándose a la Secretaria de Educación la función general de garantizar la prestación del servicio educativo en el departamento de Antioquia, propendiendo por una mayor cobertura, inclusión y el mejoramiento de la calidad educativa.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

31. Que mediante Decreto Departamental No. 2021070000528 del 01 de febrero de 2021, el Gobernador delegó la competencia para adelantar todas las actividades precontractuales, contractuales y pos contractuales, así como la ordenación del gasto, la expedición de los actos administrativos relativos a la actividad contractual y la celebración de contratos y convenios sin consideración a la cuantía, en los Secretarios de despacho Misionales y de Apoyo Transversal, Directores de los Departamentos Administrativos, Gerentes de Organismos y Jefes de Oficina Privada y de Comunicaciones, con relación a la misión, objetivos y funciones establecidos en el Decreto con fuerza de ordenanza N° 2020070002567 del 05 de noviembre de 2020 y las demás normas que lo modifiquen, reglamenten, adicionen o complementen.

32. Que, en atención a los compromisos antes señalados, La Secretaría de Educación, cuenta con el CDP N° **3500054601 con fecha 02/08/2024**, por valor de **\$11.500.000.000.000 MLC (ONCE MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS COP)** de los cuales para el presente proyecto se destinará una suma no superior a **CIEN MILLONES MLC. \$ 100.000.000 COP POR CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE SE ENCUENTRE PRIORIZADA EN ESTA RESOLUCIÓN**. Proveniente del rubro Rubro 2320202009/151F/4-1011/C22013/020272- RECURSOS CAPITAL PROPIOS INVERSION DEUD del Proyecto de “Mejoramiento de aptitudes y vocaciones científicas, y de la educación integral en niños, niñas y jóvenes de los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados de Antioquia”.

**B. Sobre la competencia del Secretario de Educación:**

1. Que el artículo 7° de la Ley 489 de 1998 en relación a la descentralización establece que:

*“ARTÍCULO 7.- Descentralización administrativa. En el ejercicio de las facultades que se le otorgan por medio de esta Ley y en general en el desarrollo y reglamentación de la misma el Gobierno será especialmente cuidadoso en el cumplimiento de los principios constitucionales y legales sobre la descentralización administrativa y la autonomía de las entidades territoriales. En consecuencia procurará desarrollar disposiciones y normas que profundicen en la distribución de competencias entre los diversos niveles de la administración siguiendo en lo posible el criterio de que la prestación de los servicios corresponda a los municipios, el control sobre dicha prestación a los departamentos y la definición de planes, políticas y estrategias a la Nación.”*

2. Que a renglón seguido el artículo 9° Ibídem señala que las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la dicha Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

3. Que los artículos 10, 11 y 12 de la Ley 489 de 1998 establecen los requisitos para efectuar la delegación, las funciones que no se pueden delegar y el régimen de los actos del delegatario.

4. Que los servidores públicos delegatarios de la competencia para ordenar el gasto, son responsables de los actos realizados en ejercicio de las funciones delegadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 211 de la Constitución Política.

5. Que el Decreto Compilatorio N° 111 de 1996 *"Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto"* define en el artículo 110 quienes tienen la capacidad para ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en el respectivo presupuesto.

6. Que el artículo 110 ibídem modificado por el artículo 337 de la Ley 2294 de 2023 reconoce la autonomía presupuestal de las entidades territoriales respecto a las apropiaciones incorporadas en su presupuesto al disponer, que todos los órganos estatales de cualquier nivel que tengan personería jurídica, *"...tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la cual hagan parte, y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección (...) Estas facultades estarán en cabeza del jefe de cada órgano quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo o quien haga sus veces, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el estatuto general de contratación de la administración pública y en las disposiciones legales vigentes"*.

7. Que por medio de Decreto con fuerza de ordenanza N° 2020070002567 del 05 de noviembre de 2020 se determinó el funcionamiento de la administración departamental del orden central, se definieron las dependencias que conforman los organismos y sus funciones.

8. Que mediante Decreto Departamental No. 2021070000528 del 01 de febrero de 2021, el Gobernador delegó la competencia para adelantar todas las actividades precontractuales, contractuales y pos contractuales, así como la ordenación del gasto, la expedición de los actos administrativos relativos a la actividad contractual y la celebración de contratos y convenios sin consideración a la cuantía, en los Secretarios de despacho Misionales y de Apoyo Transversal, Directores de los Departamentos Administrativos, Gerentes de Organismos y Jefes de Oficina Privada y de Comunicaciones, con relación a la misión, objetivos y funciones establecidos en



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

el Decreto con fuerza de ordenanza N° 2020070002567 del 05 de noviembre de 2020 y las demás normas que lo modifiquen, reglamenten, adicionen o complementen.

9. Que finalmente, el artículo 151 de la Ley 115 de 1994 establece que son funciones de las Secretarías de Educación Departamentales o los organismos que hagan sus veces, dentro de su jurisdicción, en coordinación con las autoridades nacionales y de conformidad con las políticas y metas fijadas para el servicio educativo, las siguientes funciones:

- a) Velar por la calidad y cobertura de la educación en su respectivo territorio;
- b) Establecer las políticas, planes y programas departamentales y distritales de educación, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional;
- c) Organizar el servicio educativo estatal de acuerdo con las prescripciones legales y reglamentarias sobre la materia y supervisar el servicio educativo prestado por entidades oficiales y particulares;
- (...)
- e) Diseñar y poner en marcha los programas que se requieran para mejorar la eficiencia, la calidad y la cobertura de la educación;
- (...)
- i) Prestar asistencia técnica a los municipios que la soliciten, para mejorar la prestación del servicio educativo; (...)

En mérito de lo expuesto,

**DECRETA:**

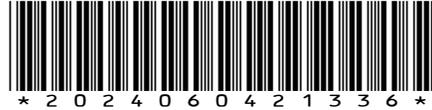
**ARTÍCULO 1. OBJETO.** Asígnense y transfíerese recursos con destinación específica a los siguientes Fondos de Servicios Educativos de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados en educación del Departamento de Antioquia para el desarrollo de la jornada escolar extendida conforme a los siguientes proyectos viabilizados y avalados previamente por la Dirección de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo:

N°	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SEDE	F.S.E.	VALOR	ANEXO
1	ABEJORRAL	I. E. MANUEL CANUTO RESTREPO	Principal	Propios	\$ 99.999.200	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
2	ABRIAQUÍ	IE LA MILAGROSA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



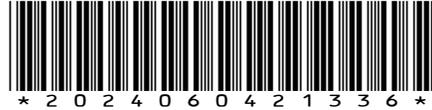
(25/10/2024)

3	ALEJANDRÍA	I. E. PROCESA DELGADO	Principal	Propios	\$ 92.326.400	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
4	AMALFI	PBRO GERARDO MONTOYA MONTOYA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
5	ANDES	IE CARBONERA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
6	ANGELÓPOLIS	I. E. SAN JOSE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
7	ANZÁ	I. E. ANZA	Principal	Propios	\$ 96.869.535	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
8	ARBOLETES	I. E. JOSE MANUEL RESTREPO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
9	ARGELIA	I.E.R PRESBITERO MARIO ÁNGEL	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
10	ARMENIA	IE ROSA MESA DE MEJÍA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
11	BARBOSA	I.E.R YARUMITO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
12	BELMIRA	I.E PRESBITERO RICARDO LUIS GUTIERREZ TOBON	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
13	BETULIA	I. E. SAN JOSE	Principal	Propios	\$ 99.853.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
14	BRICEÑO	IE ANTONIO ROLDAN BETANCUR	Principal	Propios	\$ 95.200.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
15	BURITICÁ	IE ADOLFO MORENO USUGA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
16	CACERES	IE MONSEÑOR GERARDO PATIÑO	Principal	Propios	\$ 99.929.700	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
17	CAICEDO	I.E.R EL HATO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
18	CAMPAMENTO	I. E. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
19	CAÑASGORDAS	I.E.R JUNTAS DE URAMITA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
20	CARACOLÍ	I. E. GABRIEL CORREA VELEZ	Principal	Propios	\$ 99.998.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
21	CARAMANTA	I. E. JUAN PABLO GOMEZ OCHOA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
22	CAREPA	I.E LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
23	CAREPA	I.E COLOMBIA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
24	CARMEN DE VIBORAL	I. E. TÉCNICO INDUSTRIAL JORGE ELIECER GAITAN	Principal	Propios	\$ 92.945.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
25	CAROLINA DEL PRINCIPE	I. E. PBRO JULIO TAMAYO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
26	CAUCASIA	I.E.R CUTURU	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
27	CHIGORODÓ	IE MARÍA AUXILIADORA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



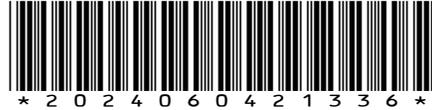
(25/10/2024)

28	CHIGORODÓ	I.E.R BARRANQUILLITA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
29	CISNEROS	I. E. CISNEROS	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
30	CIUDAD BOLIVAR	I. E. MARIA AUXILIADORA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
31	COCORNÁ	I. E. COCORNÁ	Principal	Propios	\$ 99.996.900	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
32	CONCEPCIÓN	I. E. PRESBITERO LIBARDO AGUIRRE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
33	CONCORDIA	I.E DE JESÚS	Principal	Propios	\$ 99.998.400	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
34	DABEIBA	I.E.R SAN RAFAEL	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
35	DONMATÍAS	I.E DONMATÍAS	Principal	Propios	\$ 99.876.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
36	EBÉJICO	I. E. URBANA SAN JOSÉ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
37	EL BAGRE	I.E 20 DE JULIO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
38	EL PEÑOL	IER PALMIRA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
39	ENTRERRIOS	I. E. ENTRERRIOS	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
40	FREDONIA	I. E. EFE GOMEZ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
41	FRONTINO	I. E. AGROPECUARIA PEDRO ANTONIO ELEJALDE	Principal	Propios	\$ 99.955.950	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
42	GIRALDO	I.E.R SANTA ROSA DE LIMA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
43	GIRARDOTA	I. E. MANUEL JOSE SIERRA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
44	GOMEZ PLATA	I. E. GOMEZ PLATA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
45	GRANADA	I. E. JORGE ALBERTO GOMEZ GOMEZ	Principal	Propios	\$ 84.282.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
46	GUADALUPE	I. E. LUIS LÓPEZ DE MESA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
47	GUARNE	I.E.R EZEQUIEL SIERRA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
48	GUATAPE	I. E. NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
49	HISPANIA	I.E AURA MARÍA VALENCIA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

50	ITUANGO	I. E. PEDRO NEL OSPINA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
51	ITUANGO	I.E.R LA PÉREZ	Principal	Propios	\$ 84.282.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
52	JARDÍN	I.E MIGUEL VALENCIA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
53	LA CEJA	I. E. FRANCISCO MARÍA CARDONA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
54	LA PINTADA	IE RAFAEL URIBE URIBE	Principal	Propios	\$ 99.981.600	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
55	LA UNIÓN	I.E.R MARCO EMILIO LÓPEZ GALLEGO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
56	MACEO	I.E FILIBERTO RESTREPO SIERRA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
57	MARINILLA	I.E TÉCNICO INDUSTRIAL SIMONA DUQUE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
58	MARINILLA	I E R ROSALIA HOYOS	Principal	Propios	\$ 99.998.700	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
59	MURINDÓ	I. E. MURINDÓ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
60	MUTATÁ	IE MUTATÁ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
61	NARIÑO	IE LA INMACULADA CONCEPCIÓN	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
62	NECHÍ	IER TRINIDAD ARRIBA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
63	NECOCLÍ	IER MELLO VILLAVICENCIO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
64	OLAYA	I. E. OLAYA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
65	PEQUE	I. E. PRESBITERO RODRIGO LOPERA GIL	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
66	PTO BERRIO	I.E AMÉRICA	Principal	Propios	\$ 84.282.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
67	PTO BERRIO	I.E ANTONIO NARIÑO	Principal	Propios	\$ 84.282.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
68	PTO BERRIO	I.E.N.S. DEL MAGDALENA MEDIO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
69	PTO BERRIO	C.E.R LA CARLOTA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
70	PTO BERRIO	C.E.R BOMBONA	Principal	Propios	\$ 82.269.350	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
71	PTO BERRIO	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
72	PTO TRIUNFO	I.E PABLO VI	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
73	PUEBLORRICO	I. E. EL SALVADOR	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
74	PUERTO NARE	I. E. CARLOS ARTURO DUQUE RAMIREZ	Principal	Propios	\$ 99.999.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
75	REMEDIOS	I.E. IGNACIO YEPES YEPES	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



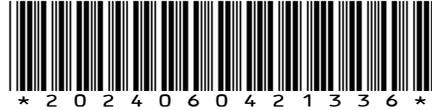
(25/10/2024)

76	SABANALARGA	I.E SAN JOSE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
77	SALGAR	I. E. JULIO RESTREPO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
78	SAN ANDRES DE CUERQUIA	I.E.R LAS CRUCES	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
79	SAN CARLOS	I. E. JOAQUIN CARDENAS GOMEZ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
80	SAN FRANCISCO	I.E FRANCISCO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
81	SAN JERÓNIMO	I.E.N.S. GENOVEVA DÍAZ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
82	SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA	I.E. FRANCISCO ABEL GALLEG0	Principal	Propios	\$ 99.999.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
83	SAN JUAN DE URABÁ	I.E SAN JUAN DE URABÁ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
84	SAN PEDRO DE URABÁ	I. E. CAMILO TORRES	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
85	SAN RAFAEL	I. E. SAN RAFAEL	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
86	SAN ROQUE	I. E. PRESBITERO ABRAHAN JARAMILLO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
87	SANTA BARBARA	I. E. TOMAS EASTMAN	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
88	SANTA FE DE ANTIOQUIA	IE ARTURO VELASQUEZ	Principal	Propios	\$ 99.924.500	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
89	SANTA FE DE ANTIQUIA	I.E.R EL PESCAD0	Principal	Propios	\$ 95.510.100	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
90	SANTA ROSA DE OSOS	I.E CARDENAL ANIBAL MUÑOZ DUQUE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
91	SANTO DOMINGO	I.E TÉCNICO INDUSTRIAL TOMAS CARRASQUILLA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
92	SEGOVIA	I.E LIBORIO BATALLER	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
93	SONSÓN	I.E BRAULIO MEJÍA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
94	SOPETRÁN	I.E. JOSÉ MARÍA VILLA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
95	TARAZÁ	IER LA CAUCACANA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
96	TOLEDO	I.E J. EMILIO VALDERRAMA AGUDELO	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
97	URAMITA	I. E. SAN JOSE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
98	URRAO	I.E.R LA CALDISIA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
99	VALDIVIA	I. E VALDIVIA	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
100	VALPARAISO	I. E. RAFAEL URIBE URIBE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

101	VEGACHÍ	I. E. EFE GOMEZ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
102	VIGÍA DEL FUERTE	I. E. VIGÍA DEL FUERTE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
103	YALÍ	I.E LORENZO YALÍ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
104	YARUMAL	I.E.R OCHALÍ	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero
105	YONDÓ	IER SAN MIGUEL DEL TIGRE	Principal	Propios	\$ 100.000.000	Propuesta Técnica y presupuesto Financero

**PARÁGRAFO 1°:** Los recursos aportados por la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia deberán ser invertidos única y exclusivamente en los proyectos avalados por la Subsecretaría de Calidad de la Secretaría de Educación del departamento de Antioquia.

**PARÁGRAFO 2°:** Las Instituciones Educativas destinatarias de las transferencias condicionadas de recursos financieros entregados a través del presente acto administrativo, deberán dar cumplimiento al alcance y actividades que se desarrollan en cada proyecto viabilizado.

**PARÁGRAFO 3°:** Las Instituciones Educativas destinarán el CIEN (100%) por ciento de los recursos transferidos, para la ejecución de los proyectos anteriormente relacionados y en ningún caso se destinarán recursos para el pago de hechos cumplidos anteriores al presente acto administrativo.

**PARÁGRAFO 4°:** El componente alimentario dentro de la modalidad educativa de Jornada Extendida deberá aportar a los requerimientos nutricionales de los estudiantes beneficiarios de la modalidad y con ello a la seguridad alimentaria y nutricional. Para ello, el menú a ofrecer en el complemento tipo almuerzo que se brindará durante los días de intervención de la jornada extendida deberá estar acorde con la minuta patrón definida por la Subsecretaría de Calidad de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, la cual será informada a cada uno de los rectores al momento del desembolso de los recursos a los que hace referencia el artículo 1 de la presente resolución.

**PARÁGRAFO 5°:** En la ejecución de los recursos transferidos, las Instituciones Educativas darán aplicación a la normatividad vigente en materia de contratación, y conforme a las mismas, deberán realizar los procesos contractuales derivados o modificaciones requeridas con el fin de ejecutar las actividades objeto de los proyectos presentados y priorizados por la Secretaría de Educación de Antioquia, Dirección de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo.

**PARÁGRAFO 6°:** Si en las cotizaciones gestionadas en algunas de las subregiones, municipios y/o Establecimientos Educativos existen diferencias significativas que



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

modifique el valor o afecten la calidad de los artículos, con respecto a los valores de referencia según anexo 1, estas deberán ser debidamente sustentadas y justificadas ante el profesional de la Subsecretaría de calidad educativa que acompañe el proceso, quien analizará y aprobará las respectivas cotizaciones. Estas modificaciones quedarán soportadas en un acta que suscriba el rector del EE y el profesional de la Subsecretaría de Calidad Educativa designado como supervisor para dicha institución.

**PARÁGRAFO 7°:** Una vez transferidos los recursos, las Instituciones Educativas tendrán hasta el 31 de diciembre de 2024 para contratar y ejecutar las actividades; en cuanto a su ejecución, las Instituciones Educativas deberán tener en cuenta lo siguiente:

- El proyecto a ejecutarse será el viabilizado y priorizado por la Subsecretaría de Calidad de la Secretaría de Educación de Antioquia.
- Las Instituciones Educativas son las responsables de los diseños, presupuesto, contratación, ejecución y supervisión directa de las actividades y contratos derivados.
- Las Instituciones Educativas deberán contratar la interventoría en caso de que la ley lo exija o designar un supervisor
- Las modificaciones contractuales que contengan prórrogas y/o adiciones de recursos a los contratos celebrados por las Instituciones Educativas son de responsabilidad exclusiva de éstas.
- Las actividades extras y/o adicionales que surjan durante la ejecución del proyecto, deberán ser autorizadas por el funcionario encargado del seguimiento del presente acto administrativo, designado por la Secretaría de Educación, siempre que no superen el presupuesto del proyecto; en caso contrario correrán por cuenta de las Instituciones Educativas y, en caso de se requieran dineros adicionales para la culminación de las actividades, también correrán por cuenta de éstas. Eventualmente, previa justificación jurídica, financiera y técnica podrá adicionarse el presente acto administrativo, previo aval jurídica, financiera y técnica de la Dirección de Origen.

**PARÁGRAFO 8°:** Los recursos transferidos por la Secretaría de Educación del departamento de Antioquia deberán ser incorporados por las Instituciones Educativas en el presupuesto de ingresos del Fondo de Servicios Educativos, y sólo podrán ser invertidos en los proyectos referidos en el artículo primero de la presente resolución.

**PARÁGRAFO 9°:** Las Instituciones Educativas deberán presentar a la Subsecretaría de Calidad de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, al terminar el plazo establecido en el artículo tercero del presente acto, un informe de la ejecución física y presupuestal de los recursos transferidos.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

**PARÁGRAFO 10°. INEJECUCIÓN E INDEBIDA DESTINACIÓN DE RECURSOS:**

En el evento en que las Instituciones Educativas no ejecuten la totalidad de los recursos transferidos, deberán reintegrar al Departamento de Antioquia la totalidad de los valores no ejecutados, con los correspondientes rendimientos financieros causados hasta el momento de la devolución, en un término perentorio de UN (1) mes siguiente al vencimiento del plazo otorgado para la ejecución de los mismos.

Para tal efecto, se hará el requerimiento respectivo a las Instituciones Educativas. Pasado UN (1) mes sin obtener la devolución de los recursos o acuerdo escrito para su devolución, el departamento de Antioquia podrá iniciar un procedimiento ejecutivo, para lo cual constituirá el título complejo la presente resolución, la constancia del silencio negativo al requerimiento, el informe de supervisión del departamento que dé cuenta que los recursos invertidos fueron inferiores a los recursos transferidos, o se invirtieron para un fin diferente o simplemente no hubo inversión y/o el informe de los entes de control en firme o el acto administrativo que ordena la demolición, y el acto administrativo que declara el incumplimiento.

**PARÁGRAFO 11°:** Igualmente, deberán reintegrar los recursos ejecutados cuando los mismos de conformidad con las auditorías que adelanten los entes de control, con hallazgos en firme, determinen que dicha ejecución no concluyó con una obra funcional, ni se considera como una inversión de acuerdo a las normas técnicas y contables.

**PARÁGRAFO 12°:** La actitud omisiva de los beneficiarios de recursos en torno a sus obligaciones, ejecución de recursos y respuesta oportuna a la Entidad Territorial asignataria, será tenida en cuenta en la priorización de la I.E. como beneficiaria de estrategias similares que se puedan implementar en el futuro por el departamento de Antioquia.

**ARTÍCULO SEGUNDO. VALOR Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** La transferencia de los recursos contenida en el presente acto administrativo, equivale en su conjunto a la suma de DIEZ MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS COP (\$10.391.758.335 MLC) y se efectuará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3500054601 con fecha 02/08/2024, presupuesto de la vigencia fiscal del año 2024 Rubro 2320202009/151F/4-1011/C22013/020272-RECURSOS CAPITAL PROPIOS INVERSION DEUD del Proyecto de “Mejoramiento de aptitudes y vocaciones científicas, y de la educación integral en niños, niñas y jóvenes de los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados de Antioquia”.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

**ARTÍCULO TERCERO. PLAZO:** Una vez transferidos los recursos, las Instituciones Educativas tendrán hasta el 31 de diciembre de 2024 para contratar y ejecutar las actividades.

**ARTÍCULO CUARTO. FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS:** Los recursos que se transfieren en la presente resolución, serán girados por la Tesorería General del departamento de Antioquia a nombre de las Instituciones Educativas beneficiarias por medio de un giro único, equivalente al CIEN (100%) por ciento de los recursos al FSE para el manejo de los recursos transferidos.

**ARTÍCULO QUINTO. RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** Las Instituciones Educativas deberán consignar al finalizar el plazo de la resolución, en los CINCO (5) primeros días siguientes, a nombre del Departamento de Antioquia, los rendimientos financieros generados en la cuenta de donde fueron consignados los recursos transferidos por el presente acto administrativo.

**MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ORIENTADOS A GARANTIZAR  
LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS**

**ARTÍCULO SEXTO. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO; Y VERIFICACIÓN TÉCNICA:** Para que se garantice el cumplimiento integral del proyecto precitado, se efectuará un seguimiento administrativo, contable y financiero en cabeza del funcionario Hernán Hubeimar Molina Hurtado, identificado con cédula 71392208, adscrita a la Dirección Financiera de la Secretaría de Educación departamental; y una verificación técnica en cabeza de los funcionarios Miryam Rosa Bedoya Díaz, identificada con cédula de ciudadanía 43140106, Edwin Henao Valencia, identificado con cédula de ciudadanía 8129102 y Leonardo Antonio Carvajal, identificado con cédula de ciudadanía 71689297, adscritos a la Subsecretaría de Calidad Educativa, puesto que la Supervisión estará en cabeza de los rectores, de conformidad con los artículos 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011.

**PARÁGRAFO 1°:** El seguimiento administrativo, contable y financiero del Departamento de Antioquia consistirá en el seguimiento administrativo, contable y financiero que, sobre el cumplimiento del objeto del acto administrativo, es ejercida por Departamento de Antioquia. La verificación técnica consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del objeto del acto administrativo, es ejercida por Departamento de Antioquia.

**PARÁGRAFO 2°:** El seguimiento administrativo, contable y financiero; y verificación técnica del Departamento de Antioquia implica el seguimiento al ejercicio del



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

cumplimiento obligatorio por la entidad asignataria de recursos sobre las obligaciones a cargo de las Instituciones Educativas.

Los encargados del seguimiento administrativo, contable y financiero y verificadores técnicos del Departamento de Antioquia están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución de la transferencia de recursos, y serán responsables por mantener informada a la entidad asignataria de recursos de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del presente acto administrativo, o cuando tal incumplimiento se presente.

Será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad asignataria de los recursos, de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del acto administrativo, o cuando se presente el incumplimiento.

**PARÁGRAFO 3°. OBLIGACIONES DE LOS ENCARGADOS DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO; Y VERIFICADORES TÉCNICOS:** Será obligación de los funcionarios que ejerzan el seguimiento administrativo, contable y financiero; y verificación técnica por parte del Departamento de Antioquia:

1. Impulsar el trámite del pago a favor de las Instituciones Educativas en los términos establecidos para tales efectos.
2. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del acto administrativo.
3. Elaborar y presentar el informe final y los demás requeridos por la Entidad Territorial sobre la ejecución del acto administrativo, y suscribir las diferentes actas a que haya lugar.
4. Informar por escrito al Ente Territorial, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción, tipificados como conductas punibles o que pongan en riesgo el cumplimiento del acto administrativo o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
5. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al acto administrativo cuando sea procedente.
6. Programar y tramitar ante la Dirección Financiera de este Secretaría y/o Secretaría de Hacienda Departamental, los manejos presupuestales y de PAC para el desarrollo del proyecto.
7. Verificar la adecuada ejecución de los recursos.
8. Requerir a la Institución Educativa, el reporte de información que permita realizar el seguimiento al estado de avance de ejecución de los mismos.



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION**

**RESOLUCIÓN No**



**(25/10/2024)**

**9.** Analizar los soportes entregados por las Instituciones Educativas, que informen el avance de la ejecución de los recursos y realizar las observaciones frente al mismo, determinando los compromisos a que haya lugar.

**10.** Determinar la presunta existencia de circunstancias para el reintegro bien sea por hallazgos de recursos ejecutados o no ejecutados en las condiciones establecidas en el acto administrativo de asignación y de rendimientos financieros que no hayan sido registrados y reintegrados.

**ARTICULO SÉPTIMO. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**A. OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES:**

- 1.** Aportar al acto administrativo, los recursos para la realización del objeto.
- 2.** Cumplir con el objeto del acto administrativo y las obligaciones que se derivan de su alcance.
- 3.** Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del acto administrativo.
- 4.** Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del acto administrativo.
- 5.** Propender por el logro de los productos pactados.
- 6.** Mantener un flujo constante de la información necesaria durante la ejecución del acto administrativo.
- 7.** Asistir a las reuniones que sean requeridas y/o programadas por algunas de las Instituciones Educativas, durante la ejecución del acto administrativo y solicitar las reuniones que considere necesarias para la correcta ejecución del mismo.
- 8.** Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto; entre otros, cuando aplique.
- 9.** Facilitar en cualquier momento la práctica de auditorías por parte de los supervisores del acto administrativo y/o los organismos de control y vigilancia.
- 10.** Designar un profesional con la experiencia requerida para el manejo y control del acto administrativo, el cual prestará asesoría permanente y será el enlace entre las partes.
- 11.** Poner en conocimiento de la otra parte, cualquier circunstancia anómala, inesperada o imprevisible, de fuerza mayor o caso fortuito, que incida en la ejecución del objeto del acto administrativo de la cual tenga conocimiento.

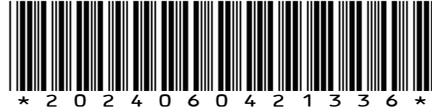
**B. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:**

- 1.** Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para el desembolso de los recursos objeto del presente acto



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION**

**RESOLUCIÓN No**



**(25/10/2024)**

administrativo, previo cumplimiento de los requisitos por parte de las Instituciones Educativas que para el caso correspondan.

**2.** Ejercer el seguimiento administrativo, contable y financiero; y verificación técnica del acto administrativo conforme al alcance.

**3.** Exigir a las Instituciones Educativas la ejecución idónea y oportuna del objeto del acto administrativo.

**C. OBLIGACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS:**

**1. Compromisos Técnicos:**

**1.1** Garantizar el cumplimiento del objeto del acto administrativo de conformidad con el alcance y especificaciones técnicas y la propuesta avalada.

**1.2** Invertir los recursos entregados por el Departamento única y exclusivamente en el cumplimiento del alcance del objeto del presente acto administrativo, en ningún caso se destinarán recursos para el pago de hechos cumplidos.

**1.3** Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean necesarias para realizar el proceso de selección o modificaciones a las que haya lugar.

**1.4** Realizar los procesos contractuales establecidos por la ley para la selección del contratista e interventor.

**1.5** En los procesos de contratación que se adelanten para el cumplimiento del objeto contractual, las Instituciones Educativas deberán elaborar un estudio del sector en donde se evidencie el análisis desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, que determine la economía y eficiencia de la obra a contratar.

**1.6** Las modificaciones a este acto administrativo deberán ser previamente aprobadas por la Subsecretaría de calidad educativa - Secretaría de Educación del departamento de Antioquia.

**1.7** Presentar informe de avance mensual de la ejecución presupuestal de los recursos aportados por la Gobernación de Antioquia y del avance de las actividades, hasta cuando haya ejecutado la totalidad de la obra, sin importar si se ejecutaron la totalidad de los recursos de la Gobernación de Antioquia o devuelto los mismos o parte de estos.

**1.8** Atender los requerimientos y solicitudes formuladas desde la Subsecretaría de calidad educativa, relativos a la ejecución de los recursos y al alcance del acto administrativo.

**1.9** Establecer comunicación permanente con la Subsecretaría de calidad educativa del Departamento de Antioquia para la buena ejecución del acto administrativo.

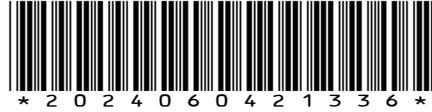
**1.10** Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del acto administrativo.

**1.11** Garantizar que el menú a ofrecer en el complemento tipo almuerzo que se brindará durante los días de intervención de la jornada extendida esté acorde con la



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION**

**RESOLUCIÓN No**



**(25/10/2024)**

minuta patrón definida por la Subsecretaría de Calidad de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia.

**2 Compromisos Administrativas, Legales y Financieras**

**2.1** Las Instituciones Educativas gozan de autonomía técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica, para realizar los procesos de contratación necesarios para la ejecución de las actividades del acto administrativo, para lo cual se deberá garantizar que se realicen de conformidad con las normas establecidas para tal fin, adicionalmente deberá garantizar la supervisión y/o interventoría y demás controles que garanticen la calidad y ejecución del proyecto.

**2.2** Mantener informada mensualmente a la Subsecretaría de calidad educativa - Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, sobre el avance de todas las actividades desarrolladas para alcanzar el objeto del acto administrativo, a través de un informe de seguimiento administrativo, técnico, legal, financiero, ambiental y social; prestar la asesoría y ejercer el control de la inversión de los recursos entregados, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre la rendición de cuentas que se deban presentar ante los organismos de control.

**2.3** Designar por escrito una persona que sea enlace con la Subsecretaría de calidad educativa del Departamento de Antioquia, para el logro del objeto del acto administrativo.

**2.4** Allegar las garantías exigidas en el presente acto administrativo para efectos de legalización del mismo.

**2.5** Encontrarse al día frente a las obligaciones por concepto de aportes a la seguridad social integral y parafiscales, al momento de la suscripción del acto administrativo y deberá estar a paz y salvo con los mismos hasta la fecha de su terminación.

**2.6** Realizar la respectiva incorporación de todos los recursos aportados para la ejecución del proyecto.

**2.7** Administrar los aportes, y rendir un informe mensual detallado sobre su inversión y avance del acto administrativo y siempre que la administración departamental lo requiera y hasta cuanto se hubiere ejecutado la totalidad de los recursos, se hubiere realizado entrega de la obra, bien o servicio, incluyendo las evidencias o soportes que den cuenta del cumplimiento del objeto del acto administrativo y que muestre el estado adelante, durante y después de la ejecución de este.

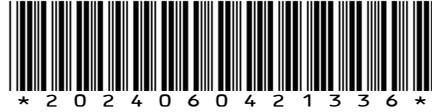
**2.8** Las Instituciones Educativas se comprometen y son responsables de presentar dentro del mes siguiente a su ejecución y de acuerdo con el programa de trabajo acordado, los medios de verificación para la acreditación del alcance del objeto del acto administrativo, tales como Informes de interventoría, actas de comité técnico, actas de avance de actividades, registro fotográfico, bitácora, listados de asistencia a reuniones, entre otros.

**2.9** Las Instituciones Educativas, contratarán la ejecución de las actividades,



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

ciñéndose única y exclusivamente al proyecto viabilizado por la Subsecretaría de calidad educativa - Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia para la suscripción del presente acto administrativo.

**2.10** Las Instituciones Educativas, deberán llevar una carpeta del proyecto, la cual debe contener toda la información del mismo que dé cuenta de todas las etapas del proyecto.

**2.11** Las Instituciones Educativas deberán destinar el aporte recibido por parte del Departamento de Antioquia, de manera exclusiva a la financiación del proyecto. Los recursos aportados por el Departamento no podrán ser destinados para ningún fin diferente al establecido en el acto administrativo, y, por lo tanto, deberán ser estrictamente ejecutados en la forma acordada, so pena de realizar los procedimientos administrativos sancionatorios a que hubiere lugar.

**2.12** Las Instituciones Educativas deberán abrir una cuenta para el manejo exclusivo de los recursos de las partes, los cuales deberán consignarse en una cuenta bancaria, exenta del 4\* 1000, esta cuenta será única y exclusivamente para el acto administrativo, de conformidad con la instrucción del supervisor para el efecto.

**2.13** Estarán a cargo de las Instituciones Educativas y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.

**2.14** En caso de que el contrato derivado por las Instituciones Educativas, sea referido al Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, numeral 1 Contrato de Obra, las Instituciones Educativas deberá tener en cuenta lo preceptuado en el artículo 39 de la Ley 1430 de 2010, en lo que respecta al recaudo por concepto de la Contribución Especial del 5%;

**2.15** Previo a la finalización del plazo del acto administrativo, las Instituciones Educativas debe cancelar la cuenta y quedar con saldo cero (0) y adjuntar la constancia de cancelación de la misma e incluirse en el Acta de Liquidación.

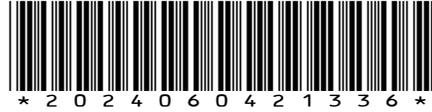
**2.16** Las Instituciones Educativas deberán responder al Departamento por la correcta inversión de los recursos entregados para el desarrollo del presente acto administrativo. Por lo que al finalizar el acto administrativo se debe presentar un informe final (financiero, jurídico, técnico, ambiental y administrativo) con todos sus soportes, consolidando toda la información en medio física y magnética. Toda información reportada por el ejecutor debe ser presentada cronológicamente y deben entregar todas las evidencias físicas y soportes de las actividades realizadas.

**PARÁGRAFO. BUENA FÉ:** La buena fe es un principio que rige las actuaciones de los particulares y de la administración y obliga a actuar de manera leal, clara y transparente, esto es, sin el ánimo de sacar provecho injustificado de la contraparte y guiados siempre por la idea de mutua confianza, por ende, este será principio rector de la información que se suministre por parte de los beneficiarios a la Entidad Territorial.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

**2.17** Las Instituciones Educativas acatarán las recomendaciones o instrucciones dadas por el responsable de la supervisión del acto administrativo, por parte del Departamento de Antioquia - Subsecretaría de calidad educativa.

**2.18** Responder por la totalidad de los actos que realice directamente el contratista y/o sus dependientes, manteniendo al Departamento de Antioquia - Secretaría de Educación libre de toda responsabilidad y cargo por los actos que realicen aquellos durante la ejecución de los respectivos contratos.

**2.19** Las Instituciones Educativas, en caso de no ejecutarse el aporte del Departamento en la vigencia 2024, deberán realizar la respectiva reserva presupuestal o lo pertinente, a fin de garantizar en todo momento la financiación del proyecto

**2.20** Igualmente, deberán reintegrar los recursos ejecutados cuando los mismos de conformidad con las auditorías que adelanten los entes de control, con hallazgos en firme y con incidencia fiscal, determinen que dicha ejecución no concluyó con una obra funcional, ni se considera como una inversión de acuerdo a las normas técnicas y contables.

**2.21** Las I.E. deberán acreditar, o el inicio del proceso de selección derivado (s), que garantice que la I.E. tiene salvaguardado el recurso entregado por la Gobernación de Antioquia previa finalización de la presente vigencia fiscal.

**2.22** Garantizar el cumplimiento de la política de tratamiento de datos personales del Departamento de Antioquia, así como las demás provisiones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen subroguen, aclaren o reglamenten, en cuanto sean aplicables.

**2.23** Las I.E. dentro de los procesos contractuales que adelanten para el cumplimiento del presente acto administrativo deberán verificar los antecedentes por delitos sexuales en cumplimiento de la ley 1918 de 2018.

**2.24** Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente acto administrativo.

**PARÁGRAFO 1°:** Las Instituciones Educativas serán responsables de dar aplicación y exigir el cumplimiento de las directrices expedidas para la protección y conservación de la naturaleza, al contratista ejecutor, antes y durante la ejecución de las actividades, entre las cuales están:

- Ordenanza No. 1 de 2020, por medio del cual se prohíbe la compra y uso de plásticos de un solo uso no biodegradable y el poliestireno extendido en los procesos de contratación del Departamento de Antioquia.
- Ordenanza 10 de 2016, mediante la cual se institucionaliza el Programa “Basura Cero” en el Departamento de Antioquia, en el cual se establecen como acciones, entre otras, la de prevenir y reducir la generación de residuos.
- Guía de compras públicas sostenibles con el ambiente expedida por Colombia Compra Eficiente.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

- Fichas técnicas ambientales diseñadas para algunos objetos específicos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, las cuales podrá consultar en el siguiente link:  
[https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/155-plantilla-asuntos-ambientales-y-sectorial-y-urbana-8.](https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/155-plantilla-asuntos-ambientales-y-sectorial-y-urbana-8)

**ARTÍCULO OCTAVO. INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL:** La celebración de este acto administrativo no genera, ni supone existencia de relación laboral entre la Entidad Territorial Certificada y el personal vinculado por las Instituciones Educativas para la ejecución del acto administrativo. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 numeral 3º de la Ley 80 de 1993, EL DEPARTAMENTO no contrae obligación laboral alguna con las Instituciones Educativas ni con las personas que éste emplee o contrate para el desarrollo del objeto del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO NOVENO. INDEMNIDAD:** Las Instituciones Educativas serán responsables ante el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA o terceros, ocasionadas por actos, hechos u omisiones de ellas, sus empleados o sub-contratistas, en el desarrollo de la labor encomendada. Cualquier costo en que incurra el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de los reclamos previstos en este artículo, deberá ser reintegrada al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA en su totalidad debidamente actualizada.

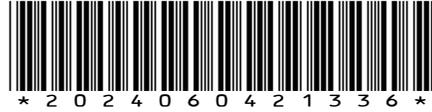
**PARÁGRAFO. BUENA FÉ:** La buena fe es un principio que rige las actuaciones de los particulares y de la administración y obliga a actuar de manera leal, clara y transparente, esto es, sin el ánimo de sacar provecho injustificado de la contraparte y guiados siempre por la idea de mutua confianza, por ende, este será principio rector de la información que se suministre por parte de los beneficiarios a la Entidad Territorial.

**ARTÍCULO DÉCIMO. GASTOS E IMPUESTOS:** Todos los gastos, impuestos y/o tributos que se causen con ocasión de la suscripción de los contratos derivados, y los demás que puedan derivarse correrán por cuenta de las Instituciones Educativas. Es responsabilidad exclusiva de las Instituciones Educativas establecer, calcular y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gastos impositivos y aduaneros a que haya lugar, y/o de cualquiera de otra naturaleza que conlleve la celebración del acto administrativo.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. EXPEDIENTE:** La Dirección de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo deberá disponer un expediente físico que contenga, el acto administrativo de asignación de recursos mediante transferencia, los documentos que soporten el mismo, lo cual será indispensable para el primer giro de recursos y los documentos relacionados con el seguimiento de la ejecución de los recursos. Así mismo, deberán reposar los documentos resultantes del proceso de cobro de recursos no ejecutados que pudiera adelantar esta Secretaría.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN.** La Dirección de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo, responsable del seguimiento y supervisión deberá comunicar a los receptores, el acto administrativo de asignación y los lineamientos técnicos de ejecución.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS TRANSFERIDOS.** La Subsecretaría de Calidad y la Dirección Financiera, responsables del seguimiento, de acuerdo con el acto administrativo de transferencia, realizarán el seguimiento a los recursos, basándose en: 1) La resolución de asignación de recursos, 2) Los proyectos viabilizados, 3) Los lineamientos técnicos y finalmente, 4) Información y soportes reportados por las entidades receptoras y/o beneficiarias. En ejercicio de tal actividad, corresponde a la Subsecretaría de Calidad y a la Dirección Financiera realizar la recopilación, consolidación, análisis y verificación de la información relacionada con la asignación de recursos y la ejecución de estos. El seguimiento implicará la verificación de la gestión y destinación que la entidad receptora y/o beneficiaria haga de los referidos recursos asignados. Con fundamento en los resultados de las actividades antes señaladas, la Subsecretaría de Calidad y/o Dirección Financiera realizarán los requerimientos a que haya lugar a la entidad receptora y/o beneficiaria, cuando se evidencien presuntas irregularidades en la ejecución de los recursos asignados, para lo cual la entidad receptora o beneficiaria deberá esclarecer el requerimiento efectuado por la dependencia correspondiente de esta Secretaría; lo cual será puesto en conocimiento a las autoridades de control y vigilancia competentes, cuando así proceda, suministrando la información técnica y financiera que estas requieran.

La Subsecretaría de Calidad y la Dirección Financiera, en el marco de sus competencias, deberá realizar una adecuada y eficiente gestión fiscal sobre los recursos asignados o transferidos a las Instituciones Educativas, así como de los eventuales reintegros que pudieren efectuarse por parte de las referidas I.E.

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. RESPONSABILIDADES DE LA DEPENDENCIA DE INICIATIVA DEL GASTO O DE SEGUIMIENTO.** La Dirección de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo, responsable de la iniciativa del gasto y del



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

seguimiento por esta Secretaría y Dirección Financiera, según corresponda, deberán adelantar adicionalmente, las siguientes actividades:

1. Programar y tramitar ante la Dirección Financiera de esta Secretaría y/o Secretaría de Hacienda Departamental, los manejos presupuestales y de PAC para el desarrollo del proyecto.
2. Verificar la adecuada ejecución de los recursos.
3. Requerir a la entidad receptora de los recursos, el reporte de información que permita realizar el seguimiento al estado de avance de ejecución de los mismos.
4. Analizar los soportes entregados por las entidades receptoras y/o beneficiarias, que informen el avance de la ejecución de los recursos y realizar las observaciones frente al mismo, determinando los compromisos a que haya lugar.
5. Determinar la presunta existencia de circunstancias para el reintegro bien sea por hallazgos de recursos ejecutados o no ejecutados en las condiciones establecidas en el acto administrativo de asignación y de rendimientos financieros que no hayan sido registrados y reintegrados.

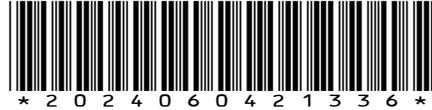
**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. INFORME FINAL.** La Dirección de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo y Dirección Financiera deberá suscribir un informe final, que dé cuenta del estado de la ejecución de los recursos transferidos a las entidades receptoras y/o beneficiarias, el cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Número y fecha del acto administrativo de asignación de recursos.
2. Nombre e identificación de la entidad receptora y de la entidad beneficiaria.
3. Resumen de las actividades y condiciones técnicas establecidas para la ejecución de estos, detallando el estado, documentos soporte y el porcentaje de cumplimiento.
4. Resumen de la trazabilidad de reportes de avance y seguimiento.
5. Informe financiero y técnico detallado, según corresponda a los designados para el seguimiento administrativo, contable y financiero, o a la Verificación Técnica del Departamento de Antioquia.
6. Detalle de los valores a cargo del receptor de los recursos por no ejecución, ejecución parcial o ejecución total de las actividades descritas en los lineamientos de asignación de recursos o en el proyecto.
7. Saldos a reintegrar y monto de los rendimientos financieros generados. Cuando la dependencia responsable del seguimiento lo requiera acudirá a la Dirección Financiera de esta Secretaría para que calcule los rendimientos que debieron generarse por los valores ejecutados o no ejecutados.
8. Conclusiones. La dependencia responsable de la iniciativa del gasto, determinará el cierre de la ejecución cuando se haya dado cumplimiento total de las condiciones establecidas en el acto administrativo de asignación de recursos,



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

proyectos viabilizados y en los lineamientos técnicos para la ejecución de los recursos. En caso contrario, deberá indicarse que no hubo ejecución o que esta fue parcial y recomendando consigo, iniciar los procedimientos fiscales, disciplinarios, administrativos y penales a que haya lugar.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. GARANTÍAS:** De conformidad con el artículo 15 del Decreto 4791 de 2008, será condición para el desembolso de los recursos, que la Institución Educativa, por intermedio del rector o directivo rural, allegue a la Dirección de Calidad Educativa, la póliza de manejo, equivalente por lo menos al valor de lo presupuestado en el año inmediatamente anterior. El retiro de recursos requerirá la concurrencia de al menos dos firmas, una de las cuales deberá ser la del rector o director rural en su calidad de ordenador del gasto. Esta póliza se anexará al expediente que para el efecto lleve la Dirección de Calidad Educativa.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Esta póliza es condición para el desembolso de los recursos. Corresponderá a las Instituciones Educativas, en los eventos que aplique exigir la constitución de garantías en los contratos suscritos con terceros para la ejecución del acto administrativo, según la naturaleza de los componentes y riesgos que eventualmente se puedan presentar en la ejecución del mismo, de acuerdo al análisis de riesgos que adelante la I.E. Las garantías eventuales tendrán como beneficiario-asegurado al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, e incluirán expresamente el amparo por Responsabilidad Civil Extracontractual cuando sea aplicable de acuerdo a la naturaleza del contrato, por una vigencia igual a la del acto administrativo y una cuantía conforme a lo descrito en el Decreto 1082 de 2015. Copia de esta póliza deberá ser allegada por las Instituciones Educativas al Departamento, para efectos de verificar su amparo y cubrimiento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las Instituciones Educativas se obligan a exigir a sus subcontratistas la constitución de las pólizas de garantía en el respectivo proceso contractual, cuando aplique; donde se deberá contemplar al Departamento de Antioquia como beneficiario de las mismas, lo cual se deberá acreditar ante el Departamento dentro de los DIEZ (10) días siguientes a la suscripción del contrato respectivo.

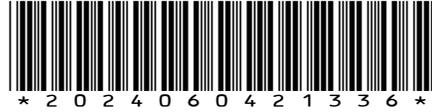
**ARTÍCULO DÉCIMO SEPTIMO:** El presente acto administrativo rige a partir de su expedición.

**ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO:** La presente resolución será publicada en la página web de la Secretaría de Educación <http://www.seduca.gov.co>.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

RESOLUCIÓN No



(25/10/2024)

**ARTÍCULO DECIMO NOVENO:** Contra la presente Resolución, procede el recurso de reposición de conformidad con el Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**MAURICIO ALVIAR RAMÍREZ**  
Secretario de Educación

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Edwin Henao Valencia Profesional Universitario		25-10-24
Revisó:	Jorge Orlando Soto Giraldo Director de Gestión de la Calidad del Servicio Ed.		25-10-2424
Revisó:	Adrián Alexander Castro Alzate Subsecretario Administrativo		25/10-24
Aprobó:	Camilo Andrés Morales Subsecretario de Calidad educativa		25-10-2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.