**REQUISITOS PARA LA POSESIÓN DE DOCENTE**

***IMPORTANTE: NINGUN DOCUMENTO PUEDE TENER ENMENDADURAS, DE LO CONTRARIO NO SE RECIBIRA.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **OBSERVACIONES** |  |
| 1. | **Escribir al correo** **rolsigepseduca@antioquia.gov.co****Y Solicitar Activación de la Función publica**  | **Enviar los siguientes datos:****1- Apellidos y nombres completos** **2-fecha de nacimiento** **3-tipo de documento (cedula de ciudadanía o de extranjería)****4-número de documento de identidad****5- Documento identificación en PDF****6-número de celular****7-Institución Educativa en la que labora****8- Municipio de Ubicación de la Institución Educativa** | **Traer La constancia impresa (pantallazo) que envió el correo electrónico**  |
| 2. | **Fotocopia de cédula de ciudadanía** | **2 fotocopia ampliada al 200%** |  |
| **3.** | **Fotocopia de Libreta Militar** | **Para los docentes Hombres TRAER DOCUMENTO ORIGINAL** |  |
| **4.** | **Formato único de Hoja de Vida** | **Se debe descargar de la página del sigep, la cual ya debe estar actualizada** | **Imprimir y Firmar**  |
| **5.** | **Formato de Afiliación al Fondo Nacional de Prestacional Sociales del Magisterio (FNPSM), Consta de dos hojas de Excel.** | [**www.seduca.gov.co**](http://www.seduca.gov.co) | **Imprimir hoja 1 y 2, y Diligenciar**  |
| **6.** | **Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)** | **Disponible en la página web** [**www.contraloria.gov.co**](http://www.contraloria.gov.co)**VIGENTE** | **Imprimir Certificado** |
| **7.**  | **Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)** | **Disponible en la página web** [**www.procuraduria.gov.co**](http://www.procuraduria.gov.co) **VIGENTE** | **Imprimir Certificado** |
| **8.** | **Certificado de antecedentes de la policía con logos** | **Disponible en la página web** [**www.policia.gov.co**](http://www.policia.gov.co) **VIGENTE** | **Imprimir Certificado** |
| **9.** | **Certificado de la cuenta Bancaria Activa**  | **Debe entregar original del certificado expedido por el banco** | **Se solicita en la entidad Bancaria**  |
| **10.** | **Exámenes de Ingreso**  | **La cita para los exámenes de ingreso, la solicita directamente la Secretaria de Educación, para esta, usted solo debe esperar la respectiva llamada para agendar su cita, tenga en cuenta que NO requiere exámenes de laboratorio.** | **Esta cita es de forma presencial, en la ciudad de Medellín.**  |