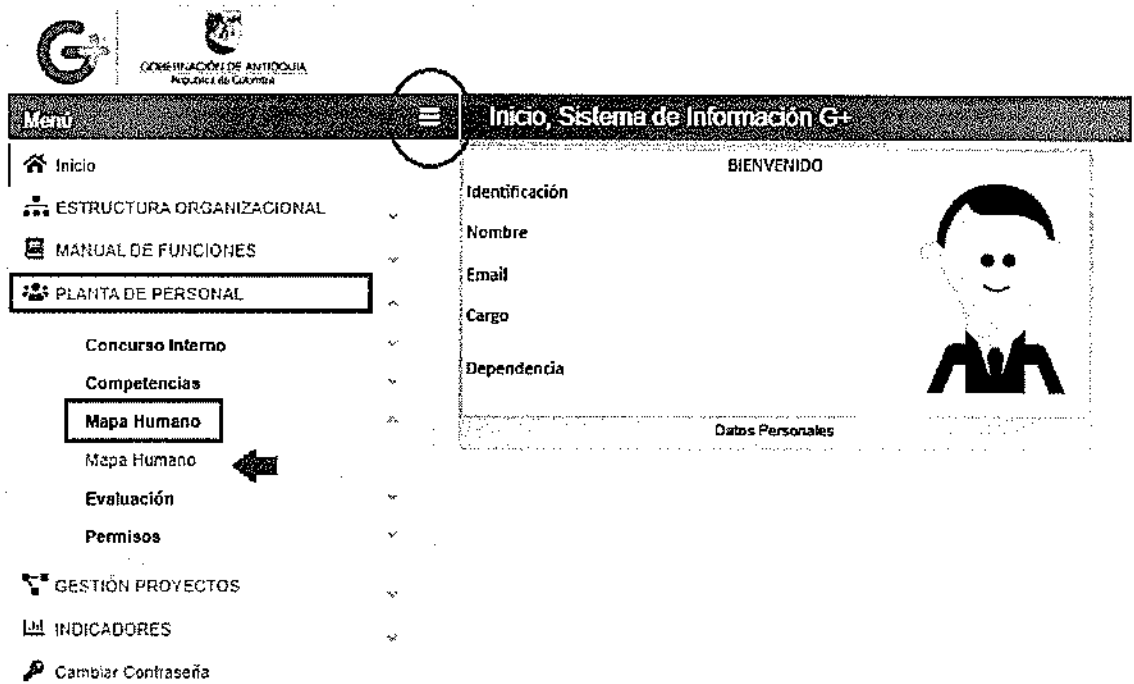
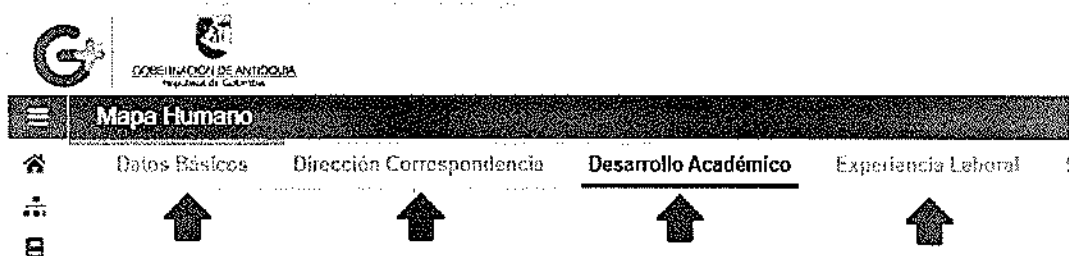




- Dirijase al menú superior izquierdo, e ingrese a: Planta de Personal/Mapa Humano/Mapa Humano.



- Se mostrará en la parte superior, las opciones a actualizar; dé clic en cada una de ellas.





- Los datos editables por el servidor habilitaran un botón de "Actualizar Datos", dé clic sobre el botón y finalice con el botón "Aceptar"

Información del Cargo/Contrato

Ubicación Oficina: XXXX

Nombre Oficina: XXXX

Teléfono Oficina: XXXX

Aceptar Cancelar

Actualizar Datos

ACTUALIZACIÓN DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

- Seleccione la opción "Dirección Correspondencia" en el menú superior.
- Para crear una nueva dirección, dé clic en el botón "Nueva Dirección". El sistema mostrará un cuadro de dirección que permitirá registrarla de manera estructurada.
- Para guardarla, finalice con el botón "Aceptar".

Dirección Correspondencia

Dirección: Municipio: Barrio: Tel. Personal: Num. Faltas:

Nueva Dirección

DIRECCIÓN DOMICILIADA: CL 42B 52 106 CEN ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL

DIRECCIÓN PARTE PRINCIPAL: Calle: 42 B No. 52 - 106

DIRECCIÓN PARTE COMPLEMENTARIA (EJ. AP 123 EL 4): Centro: Administrativo Departamental

Aceptar Cerrar



- Complete los campos "Municipio, Barrio, Tel. Personal, Num.Celular, y E-mail Personal" y guarde la información.

Mapa | Inicio

Inicio | Dirección Correspondencia | Destinatario Avocado | Experiencia Laboral | Seguridad Social | Información Bancaria | Encuesta Sociodemográfica

4. Nueva Dirección

Dirección: EL 428 22 106 CEN ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL

Municipio: Medellín - Antioquia - Colombia

Barrio: Centro

Tel. Personal: 604222222

Num. Celular: 310155555

E-mail Personal: CORTE@CORTE.TOL.CO

Estado: Activo Inactivo

ACTUALIZACIÓN DESARROLLO ACADÉMICO

- Seleccione la opción según el título académico a ingresar: Formación académica SNIES, Educación Formal, Títulos en el Exterior, Educación no Formal e Idiomas.
- Llene los datos solicitados y cargue el anexo correspondiente al título académico. Finalice con el botón guardar. Todos los títulos académicos serán verificados por la dirección de Personal.

Mapa | Inicio

Inicio | Dirección Correspondencia | Desarrollo Académico | Experiencia Laboral | Seguridad Social | Información Bancaria | Encuesta Sociodemográfica

4. Actualizar SNIES

Formación Académica SNIES

Título de Formación: UNIVERSITARIA

Dirección: Administrador de Empresas

Unidad: UNIVERSIDADES

Tipo: SEMESTRAL

Fecha Inicio: 01-03-2015

Fecha Término: 01-01-2025

Acciones: Activo Inactivo

ACTUALIZACIÓN EXPERIENCIA LABORAL

- Para iniciar, dé clic en el botón "Adicionar Experiencia Laboral", ingrese las experiencias anteriores a su vinculación en la Gobernación de Antioquia.
- Llene los datos solicitados y cargue el anexo correspondiente al certificado laboral. Finalice con el botón guardar. Las experiencias anteriores serán verificadas por la dirección de Personal.

Mapa | Inicio

Inicio | Dirección Correspondencia | Desarrollo Académico | Experiencia Laboral | Seguridad Social | Información Bancaria | Encuesta Sociodemográfica

3. Vincular Experiencia Laboral

Experiencia en la Empresa:

RUC	Tipo de Cargo	Descripción	Inicio	Finalidad	Receival	Fecha Desde	Fecha Hasta

3. Vincular Experiencia Laboral

Empresas Anteriores:

RUC	Empresa	Tipo	Unidad	Dirección	Tercer Entero	Servicio	Largo	Comenzada	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dirección de Contacto	Acciones
00000000000000000000	PLANTON	Medellin	Antioquia		0000000000	2222222	2222222222	2222222222	01-01-2015	11-12-2021		<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Inactivo

Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



ENCUESTA SOCIODEMOGRÁFICA

- Puede complementar sus datos diligenciando la encuesta sociodemográfica, esta información es un gran insumo para procesos internos de la Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos.

Mapa Humano

[Datos Básicos](#)
[Ejercicios de Competencia](#)
[Desarrollo Profesional](#)
[Experiencia Laboral](#)
[Seguridad Social](#)
[Información Bancaria](#)
[Encuesta Sociodemográfica](#)

Fecha última actualización:

Acuerdo	Datos Personales	Datos de Residencia	Datos del cónyuge o compañero permanente	Datos de los Hijos	Datos de Padres	Otros
---------	-------------------------	---------------------	--	--------------------	-----------------	-------

Los datos suministrados en la encuesta tendrán el tratamiento necesario, seguro y confidencial con la finalidad de crear, gestionar y ejecutar mejores planes de bienestar. Con el diligenciamiento de esta encuesta estás aceptando el tratamiento que te ha sido informado.

Autorización tratamiento de datos general

- Tratar tus datos personales para diseñar y ofrecerte programas personalizados nuestros y/o de terceros.
- Verificar y analizar en las diferentes fuentes o consultas públicas para el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- Almacenar, consultar, compartir, verificar, reportar, actualizar y recibir tus datos personales al interior de la Gobernación de Antioquia o ante cualquier otra entidad nacional o extranjera que maneje o administre b

Para conocer nuestro aviso de privacidad, ingresa al link de [POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS](#).

<https://antioquia.gov.co/informacion/Transparencia/2022/07/decreto-2022070004005-politica-masiva-proteccion-datos-personales.pdf>

Estoy de Acuerdo
 No Estoy de Acuerdo



